

## OFFRE D'EMPLOI

Assistant·e social·e

Service SACADO – Guidance à domicile

80% - CDI

**Tu souhaites rejoindre une équipe dynamique et motivée ? Tu rêves de plus de justice sociale ? Tu as envie de t'engager pour accompagner des personnes et, à nos côtés, pour lutter contre le sans-abrisme et la grande précarité ? Alors ce job est fait pour toi !**

### L'Ilot c'est...

Notre équipe de **120 travailleurs et travailleuses** épaulée par une cinquantaine de bénévoles lutte activement, aux côtés des personnes les plus précarisées, contre les inégalités et vise la fin du sans-abrisme en Belgique.

L'Ilot fonctionne en gouvernance partagée et s'appuie sur des valeurs telles que la justice sociale et la défense des droits des personnes. **Notre projet est participatif** et reconnaît chaque personne comme principale actrice de ses démarches vers plus d'autonomie.

### Le lieu

L'équipe du service **S.Ac.A.Do** (Service d'accompagnement et de guidance à domicile) est composée de 8 personnes. L'objectif du service est le **maintien en logement de la personne accompagnée à travers le lien créé avec celle-ci et avec une attention particulière portée sur son lieu de vie**. Elle accompagne la personne sans devancer ses demandes et en respectant son rythme.

L'objectif de la guidance à domicile vise principalement la stabilisation en logement tout en veillant à développer ou renforcer l'autonomie des personnes accompagnées.

### Tâches principales

Dans une équipe qui fonctionne en gouvernance partagée, **en tant qu'assistant·e social·e tu as pour mission d'assurer un accompagnement psycho-social global, essentiellement à domicile**, des personnes ayant, entre autres, quitté une situation de sans-abrisme.

Sans que cette liste soit limitative, tu as pour tâches principales concrètes :

- ✓ Assurer l'accueil des personnes qui font la demande d'un accompagnement
- ✓ Assurer l'accompagnement social, administratif et budgétaire des personnes à leur domicile (ouverture/régularisation des droits des personnes, inscription dans des organismes de logement social, réinsertion socio-professionnelle, réappropriation du lieu de vie et de son quotidien,...). L'accompagnement se fait en semaine parfois au-delà de 18h.
- ✓ Assurer des moments de permanence sociale et administrative dans les bureaux de S.Ac.A.Do
- ✓ Mettre en place des collaborations avec les acteurs bruxellois du logement, de la santé et de l'aide à la personne ;

- ✓ Mener des évaluations participatives régulières des besoins et de l'évolution de la situation de la personne
- ✓ Participer à la gestion administrative et logistique du service en gouvernance partagée avec l'équipe
- ✓ Participer à la réflexion sur l'amélioration continue des pratiques professionnelles
- ✓ Collaborer avec les différents services de L'ilot et le réseau

## Profil recherché

- Tu as un diplôme d'assistant·e social·e
- Tu as d'excellentes connaissances des outils de l'accompagnement social
- Tu as de bonnes connaissances des droits sociaux
- Tu as minimum 2 ans d'expérience dans l'accompagnement social de personnes mal-logées ou de personnes en grande précarité
- Tu as déjà travaillé, si possible, avec un public de personnes souffrant de problèmes de santé mentale ou d'assuétudes
- Compétences et connaissances
  - ✓ Tu adhères au projet social de L'ilot ; tu en partages aussi les valeurs et l'éthique de l'organisation
  - ✓ Tu fais preuve d'écoute et d'empathie
  - ✓ Tu fais preuve d'une grande rigueur professionnelle dans le suivi administratif et social
  - ✓ Tu es autonome, organisé·e, dynamique et orienté·e solution
  - ✓ Tu es capable de travailler avec un réseau autour des personnes accompagnées
  - ✓ Tu es résistant·e au stress et es capable de gérer des situations difficiles
  - ✓ Tu es ouvert·e aux principes du travail en gouvernance partagée
  - ✓ Tu maîtrises la suite Office de Microsoft (word, outlook, excel)
  - ✓ Idéalement, tu sais interagir en néerlandais (bilingue – parlé & lire en néerlandais)
- Tu es libre rapidement

## Conditions

- **Contrat** : à durée indéterminée
- **Rémunération** : selon les barèmes en vigueur à la COCOF – commission paritaire 319.02 - valorisation de l'ancienneté sur base de l'expérience professionnelle utile dans le même secteur.
- **Avantages proposés par L'ilot** : congés légaux + 5 jours de congés complémentaires/an ; remboursement des frais de transport selon dispositions en vigueur dans le secteur (indemnités vélos, abonnement STIB sur la région bruxelloise, transport privé) ; chèques repas 7€ ; réductions de temps de travail à partir de 45 ans ; mise à disposition d'un téléphone et d'un PC portable professionnels, télétravail 1j/semaine.
- **Lieu de travail** : 19 communes bruxelloises – bureau situé rue de la Révolution à 1000 Bruxelles
- **Régime et horaire de travail** : 80% ETP soit 29h36/semaine - prestations en journée en semaine entre 9h et 18h30

Envoie ta lettre de motivation accompagnée d'un CV à l'attention de Nathalie MOYERSON, coresponsable RH (recrutement@ilot.be). Merci de mentionner la référence : **SACADO-AS-202609**.

**Le poste étant à pourvoir dès que possible, les candidatures seront traitées au fur et à mesure de leur arrivée.**