

OFFRE D'EMPLOI

Comptable

Services de L'Ilot - Bruxelles

80 % CDI, disponible à partir du 01/06/2026

Tu souhaites rejoindre une asbl qui lutte contre le sans-abrisme et la grande précarité, Alors ce job est fait pour toi !

L'Ilot c'est...

Notre équipe de **140 travailleurs et travailleuses** épaulée par une cinquantaine de bénévoles lutte activement, aux côtés des personnes les plus précarisées, contre les inégalités et vise la fin du sans-abrisme en Belgique.

L'Ilot fonctionne en gouvernance partagée et s'appuie sur des valeurs telles que la justice sociale et la défense des droits des personnes. **Notre projet est participatif** et reconnaît chaque personne comme principale actrice de ses démarches vers plus d'autonomie.

Le lieu

L'équipe du pôle ressources est composée de 10 personnes et vient en appui aux services de terrain. Elle est composée des services suivants : finances, comptabilité, gestion des subsides, RH, secrétariat, gestion des infrastructures, nettoyage et entretien.

Tâches principales

Sous la responsabilité de la responsable finances, en gouvernance partagée avec l'équipe du pôle ressources et sans que cette liste soit limitative, tu as pour tâches principales concrètes :

- ✓ **Assurer le contrôle de la comptabilité des services de terrain**
 - Vérification de la comptabilisation réalisée via Odoo par les services de terrain de L'Ilot, ainsi que la présence des pièces comptables justificatives
 - Accompagnement dans la mise en place de procédures de gestion comptable
- ✓ **Assurer la comptabilité et les obligations fiscales de L'Ilot**
 - Encodage des achats, notes de frais... et gestion des paiements
 - Emission et encodage des factures de vente
 - Encodage des OD d'appointment
 - Encodage des journaux financiers du centre administratif
 - Suivi des dettes et créances (ONSS, Précompte, fournisseurs, subsides, CPAS, etc)
 - Opérations de clôtures d'exercices
 - Publications des comptes : BNB
 - Déclarations fiscales (TAXE PATRIMOINE, IPM, déclaration TVA, Listing TVA...)
 - Gestion de la caisse du pôle ressources

- ✓ **Assurer les relations avec les banques et les fournisseurs**
- ✓ **Assurer un appui à la gestion des dossiers de subsides** : préparation de justificatifs sur demande du gestionnaire de subsides
- ✓ **Participer de manière ponctuelle aux projets transversaux**
- ✓ **Vie d'équipe** :
 - Collaborer avec l'ensemble des services de L'Ilot
 - Prendre place dans la dynamique de l'équipe qui s'inscrit dans un **processus de gouvernance partagée**.

Profil recherché

- Diplôme de comptable (bachelier ou graduat)
- Tu as idéalement de l'expérience avec l'outil ODOO
- Tu maîtrises les techniques et les procédures comptables et analytiques
- Tu partages les valeurs et l'éthique de l'association
- Compétences et connaissances
 - ✓ Tu es proactif.ve, rigoureux.se, fiable et fais preuve d'esprit critique
 - ✓ Tu sais travailler en autonomie et en équipe
 - ✓ Tu as le sens des relations humaines : tu apprécies et t'adaptes à la diversité des contacts
 - ✓ Tu as un très bon sens de l'organisation et de l'anticipation
 - ✓ Tu communique et collabores facilement et efficacement avec l'ensemble des équipes, dans l'esprit d'apporter le support nécessaire aux services de terrain
 - ✓ Tu respectes la déontologie et les règles de l'association
 - ✓ Tu es totalement à l'aise avec la suite Office
 - ✓ Tu maîtrises parfaitement la langue française
- Tu es libre dès le 01/06/2026

Conditions

- **Contrat** : à durée indéterminée à 80%
- **Rémunération** : barème 4 de la CP 319.02
- **Avantages proposés par L'Ilot** : congés légaux + 5 jours de congés complémentaires/an ; remboursement des frais de transport selon dispositions en vigueur dans le secteur (indemnités vélos, abonnement STIB sur la région bruxelloise, transport privé) ; chèques-repas ; réductions de temps de travail à partir de 45 ans
- **Lieu de travail** : 1060 Saint-Gilles (déplacements ponctuels dans les services de L'Ilot à Bruxelles et région de Charleroi)
- **Régime et horaire de travail** : 29h36/semaine, en semaine, en journée, avec possibilités de télé-travail

Envoie ta lettre de motivation accompagnée d'un CV à l'attention de Nathalie MOYERSON, co-responsable RH (recrutement@ilot.be). Merci de mentionner la référence : **PRES-Comptable**.

Préciser le site sur lequel vous avez vu l'annonce.

Date limite pour les candidatures : 10 mai 2026.