

OFFRE D'EMPLOI

Agent.e d'entretien

Services de L'ilot - Bruxelles

100 % CDI, disponible à partir du 01/06/2026 – STATUT ACS

Tu souhaites rejoindre une asbl qui lutte contre le sans-abrisme et la grande précarité, Alors ce job est fait pour toi !

L'ilot c'est...

Notre équipe de **140 travailleurs et travailleuses** épaulée par une cinquantaine de bénévoles lutte activement, aux côtés des personnes les plus précarisées, contre les inégalités et vise la fin du sans-abrisme en Belgique.

L'ilot fonctionne en gouvernance partagée et s'appuie sur des valeurs telles que la justice sociale et la défense des droits des personnes. **Notre projet est participatif** et reconnaît chaque personne comme principale actrice de ses démarches vers plus d'autonomie.

Suite au départ à la pension de l'actuelle agente d'entretien, nous cherchons une personne qui puisse assurer le nettoyage et l'entretien de locaux au sein de plusieurs services de L'ilot (3 jours au centre de jour mixte, 1 jour au centre administratif et un jour volant).

Tâches principales

Sous l'autorité du directeur du centre de jour mixte, en lien étroit avec les responsables d'autres services, et sans que cette liste soit limitative, tu as pour tâches principales concrètes :

1. Entretien des locaux

- ✓ Nettoyer les différents locaux selon le planning établi avec la Direction du centre de jour (restaurant, sanitaires, salle de repos, terrasse, couloirs, cage d'escaliers, accueil, salles de douches, lavoir, accueil, entrée, local poubelles) – à l'exception des locaux de la cuisine (cuisines, frigos, stock alimentaire, etc)
- ✓ Nettoyer les bureaux, les sanitaires, la cage d'escalier, la salle de réunion et la cuisine du centre administratif et du service logement
- ✓ Nettoyer les différents locaux dans d'autres services de L'ilot, en cas d'absence d'un.e collègue
- ✓ Veiller au rangement, au contrôle et à l'entretien du matériel de nettoyage
- ✓ Vérifier le tri des poubelles
- ✓ Sortir les poubelles selon l'horaire déterminé
- ✓ Expliquer les procédures en lien avec l'entretien des locaux aux volontaires et travailleurs sous convention art60 qui viennent en renfort pour effectuer des tâches de nettoyage au centre de jour

2. Service buanderie au centre de jour mixte

- ✓ Ouvrir et fermer le service selon la procédure
- ✓ Réaliser les lessives du linge des usager·ères selon la procédure
- ✓ Assurer la gestion du linge du centre de jour (distribution, lessive, etc)
- ✓ Gérer le stock des produits d'entretien
- ✓ Veiller au calme et au respect des règles dans les locaux

- ✓ Expliquer les procédures en lien avec le lavoir aux volontaires et travailleurs sous convention art60 qui viennent en renfort pour effectuer des tâches de nettoyage au centre de jour

3. Service douches au centre de jour mixte

- ✓ Ouvrir et fermer le service selon la procédure
- ✓ Distribuer les essuies et les produits d'hygiène aux usager·ères selon la procédure
- ✓ Gérer le stock des produits d'hygiène
- ✓ Noter les noms, entrées et sorties des personnes qui ont accès
- ✓ Veiller au calme et au respect des règles dans les locaux
- ✓ Expliquer les procédures en lien avec le service douche aux volontaires et travailleurs sous convention art60 qui viennent en renfort aux tâches de nettoyage du centre de jour

4. Vie d'équipe

- ✓ Collaborer avec l'ensemble des services de L'Ilot
- ✓ Prendre place dans la dynamique de l'équipe qui s'inscrit dans un **processus de gouvernance partagé**.

Profil recherché

- Aucune formation particulière/diplôme n'est demandé
- Tu as de l'expérience en nettoyage de locaux (espaces et sanitaires de collectivités, bureaux etc)
- Tu partages les valeurs et l'éthique de l'association
- Compétences et connaissances
 - ✓ Tu es doté.e d'une bonne condition physique
 - ✓ Tu es proactif.ve, polyvalent.e, méticuleu.se et débrouillard.e
 - ✓ Tu sais travailler seul.e
 - ✓ Tu as le sens des relations humaines : tu apprécies et t'adaptes à la diversité des contacts (usager.e.s, collègues, ...); tu fais preuve de respect et de discrétion; tu comprends les procédures et sais les transmettre à des collègues
 - ✓ Tu as un bon sens de l'organisation et tu es flexible
 - ✓ Tu as l'esprit d'équipe
 - ✓ Tu respectes la déontologie et les règles de l'association
 - ✓ Tu maîtrises la langue française à la lecture et à l'oral
- Tu es libre dès le 01/06/2026

Conditions

- **Contrat** : à durée indéterminée à 100% - statut ACS obligatoire
- **Rémunération** : barème 10 de la CP 319.02
- **Avantages proposés par L'Ilot** : congés légaux + 5 jours de congés complémentaires/an ; remboursement des frais de transport selon dispositions en vigueur dans le secteur (indemnités vélos, abonnement STIB sur la région bruxelloise, transport privé) ; chèques-repas ; réductions de temps de travail à partir de 45 ans
- **Lieu de travail** : lieu de travail principal = 1060 Saint-Gilles ; lieu de travail secondaire : 1000 Bruxelles
- **Régime et horaire de travail** : 37h/semaine, en semaine, en journée

Envoie ta lettre de motivation accompagnée d'un CV à l'attention de Nathalie MOYERSOEN, coresponsable RH (recrutement@ilot.be). Merci de mentionner la référence : **PRES-CDJ-Ouvr polyv.**

Date limite pour les candidatures : 30 avril 2026.