

OFFRE D'EMPLOI

Poste de coordination/direction

Dispositif de logements de transition pour femmes et enfants (agrément Maison d'accueil) – Marchienne-au-Pont

80 à 100% CDI, à pourvoir dès que possible

Tu souhaites rejoindre une équipe dynamique et motivée ? Tu rêves de plus de justice sociale ? Tu as envie de t'engager pour accompagner des personnes et, à nos côtés, pour lutter contre le sans-abrisme et la grande précarité ? Alors ce job est fait pour toi !

L'Ilot c'est...

Notre équipe de **120 travailleurs et travailleuses** épaulée par une cinquantaine de bénévoles lutte activement, aux côtés des personnes les plus précarisées, contre les inégalités et vise la fin du sans-abrisme en Belgique.

L'Ilot fonctionne en gouvernance partagée et s'appuie sur des valeurs telles que la justice sociale et la défense des droits des personnes. **Notre projet est participatif** et reconnaît chaque personne comme principale actrice de ses démarches vers plus d'autonomie.

Lieu

Après 15 mois d'une rénovation profonde qui permet de proposer un bâtiment très qualitatif, la **Maison d'accueil de L'Ilot à Marchienne-au-Pont** réouvre ses portes. Les travaux ont permis d'aménager 7 studios et 3 appartements 1 chambre permettant de proposer un hébergement temporaire au sein de **logements de transition** (sous agrément maison d'accueil). Ces logements sont pensés **pour des femmes, avec ou sans enfants, combinant unités de vie individualisées et activités communautaires choisies**. Cette configuration permet de renforcer trois déterminants majeurs pour la stabilité des parcours : l'intimité et la dignité, un cadre compatible avec la vie familiale lorsqu'il y a des enfants, et une expérience de vie plus proche du logement. Le dispositif se veut d'une capacité volontairement limitée afin de garantir un accompagnement (administratif et psychosocial) intensif et un cadre protecteur. Ce dispositif intègre aussi un logement à adresse secrète permettant l'hébergement temporaire de deux femmes avec enfants.

Le projet est conçu par et pour les femmes. Il repose sur un **cadre d'accueil en non-mixité choisie et une équipe 100 % féminine**, en cohérence avec les objectifs de sécurité, d'accessibilité et de continuité. Le projet social et d'accompagnement travaillé au sein de L'Ilot et avec des partenaires extérieures doit encore être finalisé, en collaboration avec l'équipe sociale du service et le responsable de l'Action sociale de L'Ilot.

Tâches principales

Dans une équipe qui fonctionne en gouvernance partagée, en tant que **Coordination du service**, tu développeras une approche novatrice de l'intervention sociale, au prisme d'une grille d'analyse féministe prenant en compte les différents systèmes de domination. Tu construiras et nourriras le réseau de partenaires du projet et assureras la coordination du dispositif de logements de transit. Tes tâches principales seront :

- ✓ **Coordination du projet social du dispositif**
 - Développer et garantir le cadre de fonctionnement du dispositif, notamment son approche féministe, accompagner son évolution, en cohérence avec la vision et les valeurs de L'Ilot
 - Collaborer à l'élaboration et au suivi des projets et services déployés au sein du dispositif
 - Coordonner et participer au développement d'outils d'intervention sociale permettant au dispositif d'assurer sa mission
 - Participer aux temps de réflexion stratégique transversaux proposés par L'Ilot
 - Participer aux activités quotidiennes mises en place au sein du dispositif
 - Dans une dynamique de gouvernance partagée propre au service, faciliter le travail collectif et s'appuyer sur l'expertise de l'équipe

- ✓ **Coordination générale du dispositif**, en collaboration avec le Pôle Ressources de L'Ilot
 - Coordonner la gestion de l'infrastructure et de la logistique, avec le responsable Infrastructures de L'Ilot
 - Assurer la gestion financière et administrative liée à l'activité du dispositif, avec l'équipe Finances/Compta de L'Ilot
 - Réaliser le reporting à destination des pouvoirs subsidants (rédaction du rapport d'activité, etc.), avec le gestionnaire des subsides de L'Ilot
 - Participer à la rédaction de dossiers de réponse à des appels à projet

- ✓ **Coordination d'équipe**
 - Coordonner l'équipe affectée au travail social et à l'accueil des femmes et enfants qui intégreront les logements ainsi que l'équipe support
 - Être moteur de réflexion et d'amélioration autour des pratiques sociales en collaboration avec l'équipe sociale et le responsable de l'Action sociale de L'Ilot
 - Planifier les horaires de l'équipe et assurer la coordination des volontaires
 - Participer au recrutement et aux entretiens d'évaluation des membres de l'équipe (avec le service RH)
 - Participer activement aux réunions d'équipe en mettant en relation les décisions institutionnelles et les pratiques de terrain
 - Veiller à la formation continue des membres de l'équipe
 - Assurer la cohésion de l'équipe

- ✓ **Travail en réseau**
 - Développer et entretenir un réseau de partenariat sectoriel et intersectoriel afin de faire évoluer positivement la situation des personnes accueillies dans le dispositif
 - Veiller à la bonne collaboration avec les autres équipes/services de L'Ilot
 - Promouvoir et représenter le projet à l'externe (réseau, médias, colloques, etc.)

Profil recherché

- Tu as un diplôme dans le domaine des sciences humaines et sociales
- Tu as de bonnes connaissances des secteurs du social en général, et en particulier des réseaux de l'aide aux personnes et/ou des droits des femmes
- Tu as, idéalement, une expérience d'au moins 10 ans dans le secteur de l'accompagnement social de personnes en grande précarité/situation d'exclusion ou victimes de violences masculines
- Tu as de l'expérience et de l'aisance dans la gestion d'équipe et de projet
- Tu as développé une expertise sur les questions liées aux droits des femmes, tu adhères et incarnes les valeurs féministes
- Tu identifies les enjeux croisés entre travail social, droits des femmes et précarité
- Compétences et connaissances
 - ✓ Tu adhères au projet social de L'ilot et tu partages ses valeurs et son éthique
 - ✓ Tu fais preuve de polyvalence, curiosité et créativité pour t'investir activement dans le projet
 - ✓ Tu as le sens des responsabilités et fais preuve de rigueur professionnelle
 - ✓ Tu sais impulser une dynamique de travail qui favorise un bon esprit d'équipe
 - ✓ Tu es capable de faire des feedbacks tout à la fois bienveillants et confrontants
 - ✓ Tu es capable de gérer des situations difficiles / de crise
 - ✓ Tu as un bon esprit d'analyse
 - ✓ Tu as d'excellentes capacités d'écoute et de communication
 - ✓ Tu es capable de travailler en réseau
 - ✓ Tu adhères aux principes du travail en gouvernance partagée, de la participation des publics et de l'approche de la pair-aidance
 - ✓ Tu maîtrises la suite Office de Microsoft (word, outlook, excel)
- Tu es libre dès que possible

Conditions

- **Contrat** : à durée indéterminée, à pourvoir dès que possible, 80% ETP – 100% ETP
- **Rémunération** : barème 27 de la commission paritaire 319.02
- **Avantages proposés par L'ilot** : congés légaux + 8 jours de congés complémentaires/an ; remboursement des frais de transport selon dispositions en vigueur dans le secteur ; chèques repas 7€ ; réductions de temps de travail à partir de 55 ans ; gsm et ordinateur professionnel
- **Lieu de travail** : Marchienne-au-Pont – possibilité de télétravail 1 jour/semaine
- **Régime et horaire de travail** : 30h24 à 38h/semaine, de jour en semaine + prestations occasionnelles en dehors de ces heures (soirée et/ou WE)

Envoie ta lettre de motivation accompagnée d'un CV à l'attention de Nathalie MOYERSOEN, co-responsable RH (recrutement@ilot.be). Merci de mentionner la réf. : **MA-Marchienne-COORDO**.

Date limite pour les candidatures : 15 avril 2026. Le poste étant à pourvoir rapidement, les candidatures seront traitées au fur et à mesure de leur arrivée.