

# OFFRE D'EMPLOI

Coordinateur·rice de maison

Maison d'accueil pour hommes sans abri - Bruxelles

80% ETP CDR – ENGAGEMENT IMMEDIAT

**Tu souhaites rejoindre une équipe dynamique et motivée ? Tu rêves de plus de justice sociale ? Tu as envie de t'engager pour accompagner des personnes et, à nos côtés, lutter contre le sans-abrisme et la grande précarité ? Alors ce job est fait pour toi !**

## L'Ilot c'est...

Une équipe de **140 travailleurs et travailleuses**, épaulée par une cinquantaine de bénévoles, qui lutte activement, aux côtés des personnes les plus précarisées, contre les inégalités et vise la fin du sans-abrisme en Belgique.

L'Ilot fonctionne en gouvernance partagée et s'appuie sur des valeurs telles que la justice sociale et la défense des droits des personnes. **Notre projet est participatif** et reconnaît chaque personne comme principale actrice de ses démarches vers plus d'autonomie.

## Lieu

**L'équipe de la maison d'accueil pour hommes sans abri** de Bruxelles est composée de 10 personnes (travailleurs et travailleuses sociaux·ales et personnel d'entretien et de cuisine). Une présence de l'équipe socio-éducative est assurée 24h sur 24. L'hébergement temporaire en maison d'accueil (maximum 9 mois renouvelable dans certaines conditions) permet aux personnes accueillies de **se reconstruire**, de **se stabiliser** et de **faire le point** sur leur situation (administrative, familiale, sanitaire, financière, etc.) afin d'envisager à nouveau un projet d'avenir. C'est un lieu de vie à taille humaine, avec une capacité d'accueil volontairement limitée (22 lits) afin de préserver l'intimité et le bien-être de chacun. La maison propose également un **accompagnement post-hébergement** aux personnes qui le souhaitent et porte un **projet de soutien à la parentalité**. La maison travaille en réseau avec de nombreux partenaires du secteur sans-abri bruxellois et des secteurs proches (santé mentale, jeunesse, etc.).

La coordinatrice actuelle étant en arrêt maladie de longue durée, nous cherchons à la remplacer.

## Tâches principales

Sous l'autorité de la direction générale de L'Ilot, avec l'appui d'un Pôle Ressources à Bruxelles, dans une équipe qui fonctionne selon des principes de gouvernance partagée, la personne en charge de la coordination est responsable :

- ✓ de **faire évoluer le projet d'accueil** de la maison ;

- ✓ d'être **garante du cadre du projet social** de la maison d'accueil en cohérence avec la vision, les missions et les valeurs de L'Ilot ;
- ✓ de **coordonner** au quotidien **l'équipe socio-éducative** ainsi que **l'équipe en charge de l'entretien de la maison et de ses abords** (recrutement, gestion des horaires et des congés, états de prestations, garante du suivi des décisions socio-éducatives ou organisationnelles, questionnement des pratiques, feedback, développement d'outils nécessaires à la bonne marche du service, soutien à la remise en question et à l'évolution positive du travail de l'équipe, etc.) ;
- ✓ d'assurer en cas de besoin une **autorité supplétive vis-à-vis des résidents de la maison** ;
- ✓ de la **comptabilité** et de la gestion **financière du service** (en collaboration avec le Pôle Ressources de L'Ilot) ;
- ✓ de la **gestion des infrastructures** (en collaboration avec le Pôle Ressources de L'Ilot) ;
- ✓ de la **gestion administrative** du projet (en collaboration avec le Pôle Ressources de L'Ilot) ;

La direction assure également les rôles et responsabilités suivantes (**sans pouvoir d'autorité**) :

- ✓ participation aux réflexions de l'institution sur les **questions de stratégie générale** ;
- ✓ contact de **référence pour les pouvoirs subsidiaires et fondations privées** ;
- ✓ **représentation de la maison d'accueil** auprès de partenaires extérieurs ;
- ✓ médiation dans la **gestion des conflits d'équipe** ;
- ✓ **organisation des espaces nécessaires à la bonne gouvernance de l'équipe** (réunions d'équipes, réunions de régulation, supervisions, réunions stratégiques, entretiens d'évaluation/de fonctionnement, entretiens de recrutement, etc.).

En collaboration avec l'équipe, la coordination soutient (ou, en cas d'absence, remplace) les membres de l'équipe dans les rôles qui leur sont attribués dans le cadre de la gouvernance partagée ou qui sont propres à leur fonction :

- ✓ bien-être des membres de l'équipe
- ✓ formations
- ✓ représentation dans des groupes de travail institutionnels ou sectoriels et au comité de direction de L'Ilot
- ✓ recrutement
- ✓ etc.

## Profil recherché

- Tu as un **diplôme en sciences sociales ou humaines** (psychologie, sociologie, criminologie, assistant-e social-e, anthropologie, etc.).
- Tu as **une expérience de minimum 10 ans** dans le secteur sans-abri, dans l'accompagnement d'adultes en difficulté ou dans le secteur de la santé mentale.
- Tu as une **expérience** (idéalement min. 3 ans) dans une **fonction de coordination** d'équipe – **atout**.
- Tu **connais le réseau de l'aide aux personnes de la région de Bruxelles** et tu es capable de travailler en réseau avec d'autres associations.

- Compétences et connaissances
  - ✓ Tu adhères au projet social de L'ilot ; tu en partages aussi les **valeurs et l'éthique**.
  - ✓ Tu es **ouvert·e aux principes du travail en gouvernance partagée / intelligence collective**.
  - ✓ Tu as un **sens aigu des responsabilités**.
  - ✓ Tu es **organisé·e et rigoureux·se** dans le suivi des dossiers.
  - ✓ Tu as le don des relations humaines, tu aimes nouer des contacts et sais les entretenir, tu fais preuve d'empathie et disposes de grandes qualités d'écoute.
  - ✓ Tu sais **motiver tes collègues, faire les feedbacks nécessaires, animer une équipe**.
  - ✓ Tu as un esprit d'analyse, tu es créatif·ve, dynamique et tu prends des initiatives.
  - ✓ Tu sais travailler en équipe tout en étant autonome.
  - ✓ Tu **es un couteau suisse - polyvalent·e** – capable autant d'animer une réunion d'équipe que de représenter le service auprès des autorités, remplacer un travailleur social, cadrer un résident, gérer la comptabilité du service, faire un feedback à un ou une collègue, identifier une panne courante dans l'infrastructure de la maison ; etc.
  - ✓ Tu as de bonnes compétences en communication orale et écrite.
  - ✓ Tu maîtrises la suite Office de Microsoft (Word, Outlook, Excel).
- Tu es libre immédiatement ou très rapidement !

## Conditions

- **Contrat** : de remplacement
- **Rémunération** : barème 1 (direction) en vigueur à la COCOF – commission paritaire 319.02
- **Avantages proposés par L'ilot** : congés légaux + 5 jours de congés complémentaires/an ; possibilités de télétravail ; remboursement des frais de transport selon dispositions en vigueur dans le secteur (indemnités vélos, abonnement STIB sur la région bruxelloise, transport privé) ; réductions de temps de travail à partir de 55 ans ;
- **Lieu de travail** : maison d'accueil pour hommes sans abri, 1000 Bruxelles
- **Régime de travail** : 29h36/semaine – horaire de jour – exceptionnellement quelques remplacements en soirée ou les weekends.

Envoie ta lettre de motivation accompagnée d'un CV à l'attention de Marie SADZOT, co-responsable RH (recrutement@ilot.be). Merci de mentionner la référence : **2026-Ilot38-COORD-CDR**.

**Le poste étant à pourvoir dès que possible,  
les candidatures seront traitées au fur et à mesure de leur arrivée.**