

VACATURE

Verantwoordelijke Strategie Fondsenwerving

Sint-Gillis, met regelmatige verplaatsingen in België

100% FTE – onbepaalde duur – onmiddellijke ingang

Wil je deel uitmaken van een dynamisch en gemotiveerd team? Droom je van meer sociale rechtvaardigheid? Wil je je inzetten om mensen te begeleiden en samen met ons strijden tegen dakloosheid en grote armoede? Dan is dit dé job voor jou!

't Eilandje is...

Een toegewijd team van meer dan **120 medewerkers** en ongeveer vijftig vrijwilligers die samen met mensen in zeer precare situaties strijden tegen dakloosheid en ongelijkheid.

't Eilandje laat zich leiden door sterke waarden als **sociale rechtvaardigheid, emancipatie en solidariteit** en ontwikkelt innovatieve opvang-, begeleidings- en huisvestingsvoorzieningen. Daarnaast lobbyt de organisatie voor een rechtvaardige, inclusieve en solidaire samenleving waarin iedereen zijn rechten ten volle kan uitoefenen.

De organisatie werkt volgens een **gedeeld governance** en stelt de mening van de betrokkenen centraal in haar projecten en processen.

Een strategische functie om de toegang tot huisvesting blijvend te veranderen

In het kader van zijn **Strategisch Plan 2025-2030** wil 't Eilandje **de productie van duurzame, tijdelijke en solidaire huisvestingsoplossingen versnellen** als antwoord op de sociale noodsituatie en de structurele uitdagingen in verband met slechte huisvesting.

Om deze ambitie te ondersteunen, versterkt de organisatie haar vermogen om particuliere middelen te mobiliseren. Fondsenwerving wordt daarmee een **cruciale strategische hefboom**, met als doel een gediversifieerde, innovatieve en gestructureerde fondsenwerving te ontwikkelen rond projecten met een grote impact.

Verantwoordelijkheden

't Eilandje heeft de afgelopen jaren een professionele en gespecialiseerde fondsenwerving opgezet. Om de ambitie van het nieuwe *Strategisch Plan 2025-2030* te ondersteunen, is 't Eilandje op zoek naar iemand die de fondsenwervingsstrategie kan uitrollen, in eerste instantie met innovatieve benaderingen en met ondersteuning van een team dat de operationele aspecten zal beheren.

Onder de leiding van de Algemene Directie en in gedeelde governance:

Een strategie uitwerken en aansturen

- een ambitieuze meerjarige fondsenwervingsstrategie ontwikkelen (verdubbeling van de huidige fondsenwervingsresultaten binnen 5 jaar), direct afgestemd op de doelstellingen van het *Strategisch Plan 2025-2030*, in het bijzonder projecten die verband houden met een snellere toegang tot huisvesting;
- Deze strategie omzetten in jaarlijkse, becijferde en hiërarchisch opgebouwde actieplannen, opgesteld rond een fundraising businessplan, met inbegrip van de geïdentificeerde financieringsbehoeften voor de vastgoedprojecten, de sociale investeringen en de innovatieprogramma's (sociale R&D), in goede samenwerking met de financieel verantwoordelijke;
- Innovatieve en onderscheidende benaderingen voor gegevensverzameling identificeren en implementeren:
 - Innovatieve benaderingen op het gebied van fondsenwerving in de gaten houden (transformatieve filantropie, impactvolle partnerschappen, participatieve digitale campagnes, bedrijfsmecenaat, donateursbinding via specifieke relatieprogramma's);
 - Nieuwe kanalen of innovatieve technieken voor gegevensverzameling ontwikkelen om de kanalen voor gegevensverzameling te diversifiëren en de risico's te beperken.

De bestaande campagnes en instrumenten superviseren

- In samenwerking met de operationeel manager die verantwoordelijk is voor particuliere fondsenwerving:
 - de implementatie van multichannelcampagnes (postmailings, telemarketing via ambassadeurs, e-mailings, peer-to-peer, online donaties) aansturen en de doeltreffendheid ervan garanderen in termen van ROI, retentie en acquisitie;
 - toezicht houden op het beheer van het CRM-donateursbestand (kwaliteit van de gegevens, segmentatie, automatisering), waarbij de naleving van de regelgeving (AVG, SEPA, fiscaliteit van giften en legaten) en de veiligheid van de informatie worden gewaarborgd;
- De medeverantwoordelijken van het team van interne ambassadeurs ondersteunen en hen begeleiden bij het strategisch denken om de impact van hun acties te versterken;
- Hefbomen voor continue verbetering identificeren en integreren in een dynamiek van systematische evaluatie.

Private partnerschappen ontwikkelen

- In samenwerking met de twee personen die verantwoordelijk zijn voor private partnerschappen, een ambitieuze strategie uitwerken en implementeren om de bijdrage van bedrijven, stichtingen en actoren uit de economische en filantropische wereld te structureren;
- Strategische donateurs (grote sponsors, particuliere stichtingen, donateursclubs met een groot potentieel) benaderen en binnenhalen, met bijzondere aandacht voor innovatieve projecten met een grote maatschappelijke impact;
- Een ecosysteem van partners op lange termijn animeren en levendig houden, door co-investeringen, zichtbaarheid en afstemming van waarden te integreren;
- In een sectorale of zelfs intersectorale aanpak bijdragen aan de oprichting van financieringsconsortia ter ondersteuning van structurerende projecten die gericht zijn op de versnelling van de huisvestingsactie van 't Eilandje.

Aan de transversale werking bijdragen

- Nauw samenwerken met de afdelingen Huisvesting, Maatschappelijk Werk, Lobbying en Communicatie om de strategische, politieke en operationele samenhang van de boodschappen in de campagnes te waarborgen;
- Actief deelnemen aan de interne dynamiek van gedeeld bestuur, aan transversale werkgroepen en aan institutionele sleutelmomenten;
- Bijdragen aan reflecties over hybride economische modellen en aan de duurzame diversificatie van financieringsbronnen.

Je team

Je bent verantwoordelijk voor het hele fondsenwervingsteam. Dat omvat:

de operationeel verantwoordelijke voor fondsenwerving,

de 2 verantwoordelijken voor private partnerschappen (stichtingen en bedrijven),

de assistenten fondsenwerving,

de 2 co-verantwoordelijken van het streetmarketing team (dat momenteel uit 9 straatambassadeurs bestaat en voortdurend groeit),

een medewerker die verantwoordelijk is voor digitale acties en

een administratief medewerker.

Je werkt bovendien samen met het communicatieteam (verantwoordelijke institutionele communicatie, persvoorlichter en community manager), met de verantwoordelijke voor lobbying en met het strategisch & administratief team van 't Eilandje.

In dit kader zul je, in samenwerking met o.a. de algemene directie, actief bijdragen aan de strategische reflectie en de ontwikkeling van de projecten van 't Eilandje en deelnemen aan de transversale projecten.

We vragen

Competenties en ervaring

- Universitair diploma op masterniveau (of gelijkwaardig door ervaring) in communicatie, management, marketing, sociale economie of politieke wetenschappen;
- Minstens 8 jaar aantoonbare ervaring in een functie met strategische verantwoordelijkheid op het vlak van fondsenwerving, bij voorkeur in de verenigings-, filantropische, sociale of culturele sector;
- Grondige kennis van fondsenwervingstechnieken en -kanalen: direct marketing, sponsoring, grote giften, legaten, crowdfunding, digitale fondsenwerving, CRM-beheer;
- Aantoonbaar vermogen om een fondsenwervingswerking te structureren en de inkomsten aanzienlijk te verhogen, en dat in een complexe organisatorische context;
- Sterk vermogen om tools en methodologieën te analyseren, evalueren en vergelijken, met het oog op benchmarking en innovatie en met als doel de beste aanpak voor fondsenwerving te bepalen;
- Uitstekende budgettaire en analytische vaardigheden en het vermogen om onderbouwde business cases op te stellen;
- Kennis van het ecosysteem en de relevante Vlaamse netwerken, aangezien 't Eilandje zich op de Vlaamse markt voor fondsenwerving wil begeven.

Kennis en vaardigheden

- Sterke betrokkenheid bij waarden als sociale rechtvaardigheid, participatie en de strijd tegen ongelijkheid en systemische discriminatie;
- Strategische autonomie in combinatie met een sterk vermogen tot samenwerking en co-constructie;
- Nauwkeurigheid, betrouwbaarheid, proactief, organisatorisch vermogen en het vermogen om prioriteiten te stellen in een dynamische omgeving;
- Uitstekende relationele vaardigheden, inspirerend leiderschap en spreekvaardigheid in het openbaar en bij institutionele instanties;
- Uitstekende schrijfvaardigheid (foutloos Frans, duidelijkheid, vermogen om boodschappen aan de doelgroep aan te passen).

Talen & tools

- Perfecte beheersing van het Frans (mondeling en schriftelijk);
- Goede kennis van het Nederlands; kennis van het Engels is een pluspunt;
- Uitstekende beheersing van Microsoft Office (vooral Excel);
- Beheersing van een CRM-fundraisingprogramma (Iraiser, Salesforce, Eudonet of gelijkwaardig) – configuratie, analytisch gebruik, rapportage.

We bieden

- **Contract:** van onbepaalde duur, dat zo snel mogelijk kan ingaan;
- **Loon:** te bespreken, in functie van ervaring en verantwoordelijkheden ;
- **Voordelen van 't Eilandje:** wettelijke vakantiedagen + 5 bijkomende vakantiedagen per jaar; maaltijdcheques, mogelijkheid tot thuiswerken; terugbetaling van de vervoerskosten volgens de geldende bepalingen in de sector (fietsvergoeding, abonnement MIVB in het Brussels gewest, privévervoer), arbeidsduurverkorting (ADV) vanaf 45 jaar;
- **Werkplaats:** Sint-Gillis, met regelmatige contacten in het hele land (Brussel, Vlaanderen, Wallonië)
- **Werkuren:** 37u (100%), overdag, op weekdays

Stuur je motivatiebrief met je CV naar Marie SADZOT, co-verantwoordelijke HR (recrutement@ilot.be).

Vermeld als referentie: **Resp Strat levée fonds-2025.**

Uiterste datum om je kandidatuur in te dienen: 24 augustus 2025