

# OFFRE D'EMPLOI

Poste de coordination

Centre de jour pour femmes – Circé de L'Ilot – Saint-Gilles

80 à 100% CDI, à pourvoir dès que possible

**Tu souhaites rejoindre une équipe dynamique et motivée ? Tu rêves de plus de justice sociale ? Tu as envie de t'engager pour accompagner des personnes et, à nos côtés, pour lutter contre le sans-abrisme et la grande précarité ? Alors ce job est fait pour toi !**

## L'Ilot c'est...

Notre équipe de **120 travailleurs et travailleuses** épaulée par une cinquantaine de bénévoles lutte activement, aux côtés des personnes les plus précarisées, contre les inégalités et vise la fin du sans-abrisme en Belgique.

L'Ilot fonctionne en gouvernance partagée et s'appuie sur des valeurs telles que la justice sociale et la défense des droits des personnes. **Notre projet est participatif** et reconnaît chaque personne comme principale actrice de ses démarches vers plus d'autonomie.

## Lieu

Le **centre d'accueil de jour pour femmes – Circé de L'Ilot** -, un centre de jour par et pour les femmes, a ouvert ses portes en septembre 2023 et accueille uniquement des femmes, en situation ou en risque de sans-abrisme. L'objectif est d'offrir aux femmes les services pour sortir de l'urgence (services de première nécessité, pratiques de soins) et de les accompagner pour sortir de la rue (accompagnement psychosocial, administratif). L'approche se veut résolument féministe, avec une vision intersectionnelle, en plaçant les droits des femmes au centre du projet, et en travaillant avec les femmes accompagnées à mettre en place les conditions qui leur permettent de reprendre du pouvoir d'agir sur leur vie.

## Tâches principales

Dans une équipe qui fonctionne en gouvernance partagée, tu développeras une approche novatrice de l'intervention sociale, au prisme d'une grille d'analyse féministe prenant en compte les différents systèmes de domination. Tu construiras et nourriras le réseau de partenaires du projet et assureras la coordination du centre de jour. Tes tâches principales seront :

- ✓ **Coordination du projet social du centre de jour**
  - Garantir le cadre du centre de jour pour femmes, notamment son approche féministe, accompagner son évolution, en cohérence avec le projet social de L'Ilot en général
  - Collaborer à l'élaboration et au suivi des projets et services déployés au sein du/par le centre
  - Organiser / assurer la gestion logistique des services de 1ère nécessité (repas, douches, laverie, consignes)
  - Coordonner le développement d'outils d'intervention sociale permettant au centre d'assurer sa mission

- Participer aux temps de réflexion stratégique transversaux proposés par L'Ilot
- ✓ **Coordination générale du centre de jour**, en collaboration avec le Pôle ressources
  - Coordonner la gestion de l'infrastructure et de la logistique
  - Organiser la gestion financière et administrative liée à l'activité du centre de jour
  - Réaliser le reporting à destination des pouvoirs subsidiants et participer à l'élaboration d'appels à projet
- ✓ **Coordination d'équipe**
  - Coordonner l'équipe affectée au travail social et à l'accueil des usagères ainsi que l'équipe support
  - Planifier les horaires de l'équipe (sociale et de support)
  - Participer au recrutement et aux entretiens d'évaluation des membres de l'équipe (avec le service RH)
  - Assurer la coordination des volontaires
  - Participer aux réunions d'équipe
  - Veiller à la formation continue des membres de l'équipe
  - Assurer la cohésion de l'équipe
- ✓ **Travail en réseau**
  - Développer et entretenir un réseau de partenariat sectoriel et intersectoriel afin de faire évoluer positivement la situation des personnes
  - Assurer la collaboration avec les autres équipes de L'Ilot
  - Promouvoir et représenter le projet à l'externe (réseau, médias, colloques, etc.)

## Profil recherché

- Tu as un diplôme dans le domaine des sciences humaines et sociales
- Tu as de bonnes connaissances des secteurs du social en général, et en particulier des réseaux de l'aide aux personnes et/ou des droits des femmes
- Tu as, idéalement, une expérience d'au moins 5 ans dans le secteur de l'accompagnement social de personnes en grande précarité/situation d'exclusion ou sans abri ou victimes de violences faites aux femmes/genrées
- Tu as de l'expérience dans la gestion d'équipe et de projet
- Tu as développé une expertise sur les questions liées aux droits des femmes et tu adhères aux valeurs féministes
- Compétences et connaissances
  - ✓ Tu adhères au projet social de L'Ilot ; tu en partages aussi les valeurs et l'éthique de l'organisation
  - ✓ Tu fais preuve de polyvalence, curiosité et créativité pour t'investir activement dans le projet
  - ✓ Tu as le sens des responsabilités et fais preuve de rigueur professionnelle
  - ✓ Tu as la capacité de motiver une équipe et de lui faire des feedbacks
  - ✓ Tu es capable de gérer des situations difficiles
  - ✓ Tu as un bon esprit d'analyse
  - ✓ Tu as d'excellentes capacités d'écoute et de communication



- ✓ Tu es capable de travailler en réseau
- ✓ Tu adhères aux principes du travail en gouvernance partagée, de la participation des publics et de l'approche de la pair-aidance
- ✓ Tu maîtrises la suite Office de Microsoft (word, outlook, excel)

- Tu es libre dès que possible

## Conditions

- **Contrat** : à durée indéterminée, à pourvoir dès que possible
- **Rémunération** : barème 1 de la commission paritaire 319.02
- **Avantages proposés par L'Ilot** : congés légaux + 5 jours de congés complémentaires/an ; remboursement des frais de transport selon dispositions en vigueur dans le secteur (indemnités vélos, abonnement STIB sur la région bruxelloise, transport privé) ; réductions de temps de travail à partir de 45 ans
- **Lieu de travail** : centre d'accueil de jour pour femmes – Circé de L'Ilot – Saint-Gilles
- **Régime et horaire de travail** : 29h36 à 37h/semaine, de jour en semaine + prestations occasionnelles en dehors de ces heures (soirée et/ou WE)

Envoie ta lettre de motivation accompagnée d'un CV à l'attention de Marie SADZOT, coresponsable RH (recrutement@ilot.be). Merci de mentionner la référence : **Circé-COORD**.

**Date limite pour les candidatures : 24 novembre 2024**