

OFFRE D'EMPLOI

Gestionnaire financier

Pôle ressources de L'Ilot - Bruxelles

80 % CDI, disponible à partir du mois d'août

Tu souhaites rejoindre une équipe dynamique et motivée ? Tu rêves de plus de justice sociale ? Tu as envie de t'engager pour accompagner des personnes et, à nos côtés, pour lutter contre le sans-abrisme et la grande précarité ? Alors ce job est fait pour toi !

L'Ilot c'est...

Notre équipe de **120 travailleurs et travailleuses** épaulée par une cinquantaine de bénévoles lutte activement, aux côtés des personnes les plus précarisées, contre les inégalités et vise la fin du sans-abrisme en Belgique.

L'Ilot fonctionne en gouvernance partagée et s'appuie sur des valeurs telles que la justice sociale et la défense des droits des personnes. **Notre projet est participatif** et reconnaît chaque personne comme principale actrice de ses démarches vers plus d'autonomie.

Le lieu

L'équipe du pôle ressources est composée de 10 personnes et vient en appui aux services de terrain. Elle est composée des services suivants : finances, comptabilité, gestion des subsides, RH, secrétariat, nettoyage et entretien.

Vu la croissance de L'Ilot et de ses financements, l'équipe a besoin d'un renfort pour appuyer le responsable des **finances** et le gestionnaire de **subsides**.

Tâches principales

Dans une équipe qui fonctionne en gouvernance partagée, dans un rôle en lien étroit avec la responsable des finances et le gestionnaire des subsides, et sans que cette liste soit limitative, tu as pour tâches principales concrètes :

1. Appui au service finances :

- ✓ Participer à l'élaboration et à la révision du budget annuel
- ✓ Assurer les suivis budgétaires de l'ensemble des projets
- ✓ Être le maillon intermédiaire entre la comptabilité et les finances, assurer un bon rouage entre les 2, notamment en veillant à la bonne tenue de la comptabilité analytique
- ✓ Mener une réflexion et mettre en œuvre des outils/procédures optimisant les processus comptables et la gestion financière

2. Appui au gestionnaire de subsides :

- ✓ Réaliser le budget des demandes de subvention, en collaboration avec la responsable des finances, les responsables de projets et le gestionnaire des subsides

- ✓ Réaliser les dossiers de demandes de subvention, en collaboration avec les responsables de projets et le gestionnaire des subsides
- ✓ Réaliser le reporting et la justification financière des subsides, en cohérence avec les exigences de l'autorité subsidiante
- ✓ Réaliser des rapports intermédiaires à la demande des chargé.es de projets
- ✓ Assurer le backup du gestionnaire de subsides en son absence

3. Place au sein de L'Ilot :

- ✓ Collaborer avec l'ensemble des services de L'Ilot
- ✓ Prendre place dans la dynamique de l'équipe qui s'inscrit dans un **processus de gouvernance partagée**.

Profil recherché

- Tu as un diplôme universitaire ou équivalent à orientation économique/gestion
- Tu as, idéalement, au moins 2 ans d'expérience réussie en gestion financière au sein d'une organisation ou dans une fonction similaire
- Tu as de bonnes connaissances en comptabilité et en processus de budgétisation
- Tu as, idéalement, une expérience dans l'établissement de demande et de justification de subvention
- Compétences et connaissances
 - ✓ Tu adhères au projet social de L'Ilot ; tu en partages aussi les valeurs et l'éthique de l'organisation
 - ✓ Tu maîtrises parfaitement la suite Office de Microsoft (word, outlook, excel), en particulier excel
 - ✓ Tu as une aisance dans l'utilisation de l'outil informatique et fais preuve de créativité dans la mise en place de nouveaux processus
 - ✓ Tu es à l'aise dans l'utilisation d'un programme de comptabilité
 - ✓ Tu disposes d'un bon esprit analytique et jongles avec les chiffres
 - ✓ Tu es rigoureux.se, très organisé et tu as le souci du travail bien fait
 - ✓ Tu es capable de respecter des deadlines
 - ✓ Tu peux facilement te remettre en question
 - ✓ Tu es un·e bon·ne communicateur·rice
 - ✓ Tu peux travailler en équipe tout en étant autonome
 - ✓ Tu es ouvert·e aux principes du travail en gouvernance partagée
- Tu es libre à partir du mois d'août

Conditions

- **Contrat** : à durée indéterminée, à 80%
- **Rémunération** : selon les barèmes en vigueur à la COCOF – commission paritaire 319.02
- **Avantages proposés par L'Ilot** : congés légaux + 5 jours de congés complémentaires/an ; remboursement des frais de transport selon dispositions en vigueur dans le secteur (indemnités vélos, abonnement STIB sur la région bruxelloise, transport privé) ; chèques-repas ; réductions de temps de travail à partir de 45 ans ; possibilité de télétravail 1 à 2 jours/semaine
- **Lieu de travail** : pôle ressources de L'Ilot, 1060 Saint-Gilles
- **Régime et horaire de travail** : 29h36/semaine, en semaine, en journée

Envoie ta lettre de motivation accompagnée d'un CV à l'attention de Marie SADZOT, coresponsable RH (recrutement@ilot.be). Merci de mentionner la référence : **PRES-Finances**.

Date limite pour les candidatures : 30 juin 2024.