

KLACHTINDIENINGSFORMULIER

Datum van de feiten/beslissing die leiden tot de klacht : / /20

Naam en voornaam van de gebruiker:

Reden van de klacht:

De gebruiker heeft de modaliteiten van de klachtprocedure gelezen, aanvaard en begrepen¹ van de modaliteiten van de klacht in bijlage.

HANDTEKENING GEBRUIKER:

HANDTEKENING VOOR DE INSTELLING GELDEND VOOR ONTVANGST
VAN DE KLACHT:

--	--

Datum van ontvangst van het formulier:

¹ Met gelezen, aanvaard en begrepen, wordt bedoeld dat de gebruiker op de hoogte gesteld werd via het lezen, het voorlezen of het mondeling voorbrengen van de modaliteiten van de klachtprocedure.

Bijlage: klachtprocedure

Wanneer de gebruiker een klacht wenst in te dienen tegen **de instelling (instelling kan worden vervangen door de naam of door de type centra)**, kan deze worden ingediend door middel van het formulier waarvan deze bijlage deel uitmaakt.

De formulier wordt ingevuld door de gebruiker. Hij schrijft zijn naam, voornaam, en de datum van de feiten die leiden tot de klacht.

Om een ontvankelijke klacht te hebben moet deze aan de volgende vereisten:

- 1) De klacht moet worden ingediend in de **X** werkdagen na de feiten/beslissing of het kennismaken van de feiten/beslissing.
- 2) De gebruiker moet een directe link hebben met de reden van de klacht
- 3) De gebruiker moet een nadeel ondervinden die de klacht rechtvaardigt.
- 4) **Voorwaarden bijvoegen die eigen zijn aan elke instelling**

De gebruiker legt in enkele woorden uit wat de reden is van zijn klacht. Indien de gebruiker niet in staat is om zijn klacht neer te schrijven, kan hij zich laten bijstaan. De persoon moet de woorden neerschrijven van de gebruiker.

Eens de klacht volledig is, zal de gebruiker ter kennis worden gesteld van de klachtprocedure. Dit kan via het lezen van het punt van huishoudelijk reglement waar de procedure wordt uitgelegd, of mondeling door een andere gebruiker of medewerker van de instelling.

De beide partijen ondertekenen en dateren het formulier.

Een kopie van de klacht en bijlage wordt aan de gebruiker gegeven.

Indien de gebruiker van mening is dat de klacht niet zal worden behandeld of niet op een eerlijke manier zal worden behandeld, kan een externe klacht worden ingediend bij de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie:

Belliardstraat 71 bus 1
1040 Brussel
+32(0)2 502 60 01
<https://www.ccc-ggc.brussels/nl/contact>

