



# OFFRE D'EMPLOI

ASSISTANT·E SOCIAL·E

100% ETP – CDI – ENGAGEMENT EN DECEMBRE 2023

POUR SA MAISON D'ACCUEIL POUR HOMMES SANS ABRI DE BRUXELLES

## CONTEXTE

L'asbl L'Ilot est active depuis 1960 dans le secteur de **l'accompagnement des personnes sans abri en Région bruxelloise et en Région wallonne**. Elle organise son action au départ de multiples services et projets de terrain organisés à travers cinq grands axes de travail : l'accueil d'urgence, l'hébergement temporaire, la formation et l'emploi, le logement, la santé alimentaire.

L'ensemble des services de terrain de L'Ilot poursuit le même objectif : accueillir les personnes en situation ou en risque de sans-abrisme et les accompagner dans la mise en place des conditions nécessaires à leur nouveau projet de vie (réouverture de droits, accompagnement psychosocial, reconstruction du réseau social, etc.).

L'équipe de L'Ilot est aujourd'hui composée de 110 personnes salariées et d'environ 50 volontaires, qui travaillent sur différents sites en Région bruxelloise ou en Région wallonne (région de Charleroi).

Un Pôle Ressources, en charge des services administratifs et de support, et une équipe de Direction générale en charge de la stratégie générale et du développement de l'asbl, viennent en soutien de l'ensemble des services de terrain.

**L'équipe de la maison d'accueil pour hommes sans abri** de Bruxelles est composée de 10 personnes (travailleurs et travailleuses sociaux·ales et personnel d'entretien et de cuisine). Une présence de l'équipe socio-éducative est assurée 24h sur 24. L'hébergement temporaire en maison d'accueil (maximum 9 mois renouvelable dans certaines conditions) permet aux personnes accueillies de **se reconstruire**, de **se stabiliser** et de **faire le point** sur leur situation (administrative, familiale, sanitaire, financière, etc.) afin d'envisager à nouveau un projet d'avenir. C'est un lieu de vie à taille humaine, avec une capacité d'accueil volontairement limitée (22 lits) afin de préserver l'intimité et le bien-être de chacun. La maison propose également un **accompagnement post-hébergement** aux personnes qui le souhaitent et porte un **projet de soutien à la parentalité**. La maison travaille en réseau avec de nombreux partenaires du secteur sans-abri bruxellois et des secteurs proches (santé mentale, jeunesse, etc.).

**Vision et valeurs** : L'Ilot inscrit son action dans une vision basée sur un principe de **justice sociale** et dans une démarche militante de **lutte contre les inégalités** et de **défense des droits des personnes**. Notre projet est **participatif** et reconnaît **chaque personne comme sujet de sa démarche**. L'Ilot offre des **lieux d'accueil à taille humaine**.

## OBJECTIFS DE LA FONCTION

Sous l'autorité de la coordination de la maison d'accueil, dans une équipe qui fonctionne en gouvernance partagée, **l'assistant.e social.e** aura pour tâches :

- ✓ Assurer le suivi social individuel des personnes hébergées
- ✓ Participer à la vie collective de la maison (repas, encadrement des tâches, moments de loisirs, ...)
- ✓ Participer à la gestion administrative et logistique de la maison d'accueil
- ✓ Participer à la réflexion et au travail en équipe
- ✓ Assurer des rôles en lien avec la gouvernance partagée
- ✓ Être, avec le reste de l'équipe, gardien.ne du cadre de la maison d'accueil et des décisions prises en équipe
- ✓ Collaborer avec les équipes de L'Ilot et le réseau (santé mentale, prisons, assuétudes, parentalité, ...)

## PROFIL RECHERCHÉ

- ✓ Diplôme d'assistant-e social-e
- ✓ Minimum un an d'expérience dans l'accompagnement social de personnes sans abri ou de personnes en grande précarité
- ✓ Excellente connaissance des outils de l'accompagnement social
- ✓ Expérience avec un public de personnes souffrant de problèmes de santé mentale est un atout
- ✓ Parler le néerlandais est un atout
- ✓ Sens des responsabilités et rigueur professionnelle
- ✓ Résistance au stress et capacité de gérer des situations difficiles
- ✓ Excellentes qualités d'**écoute et de communication**
- ✓ **Polyvalence** et certaine flexibilité dans les horaires
- ✓ Savoir travailler en équipe tout en étant autonome
- ✓ Savoir porter des décisions d'équipe auprès des résidents
- ✓ Être ouvert-e aux principes du travail en gouvernance partagée
- ✓ Connaissance de la suite Office de Microsoft (word, outlook, excel)

## CONDITIONS

**Contrat** : Contrat à durée indéterminée – 100 % ETP

**Rémunération** : barème 4 de la COCOF de la C.P. 319.02 – sursalaires pour les heures inconfortables

**Lieux de travail** : 1000 Bruxelles

**Horaire** :

- de jour en semaine ;
- 3 après-midi (jusque 20h) en semaine/mois ;
- 1 prestation de jour en WE / mois

La personne pourra être amenée à remplacer ponctuellement ses collègues en soirée ou le w-e.

Envoyer une lettre de motivation accompagnée d'un CV détaillé par mail à l'intention de Marie SADZOT, co-responsable RH ([recrutement@ilot.be](mailto:recrutement@ilot.be)) – merci d'indiquer en objet du mail la réf : **Ilot38-AS**.

**Date limite d'introduction des candidatures : 03 décembre 2023**