



SORTIR DU SANS-ABRISME

# OFFRE D'EMPLOI

FONCTION – COORDINATEUR.RICE

80% ETP – CDI – ENGAGEMENT IMMEDIAT

POUR SON SERVICE SACADO

## CONTEXTE

L'asbl L'Ilot est active depuis 1960 dans le secteur de l'**accompagnement des personnes sans abri en Région bruxelloise et en Région wallonne**. Elle organise son action au départ de multiples services et projets de terrain organisés à travers cinq grands axes de travail : l'accueil d'urgence, l'hébergement temporaire, la formation et l'emploi, le logement, la santé alimentaire.

L'ensemble des services de terrain de L'Ilot poursuit le même objectif : accueillir les personnes en situation ou en risque de sans-abrisme et les accompagner dans la mise en place des conditions nécessaires à leur nouveau projet de vie (réouverture de droits, accompagnement psychosocial, reconstruction du réseau social, etc.).

L'équipe de L'Ilot est aujourd'hui composée de 110 personnes salariées et d'environ 50 volontaires, qui travaillent sur différents sites en Région bruxelloise ou en Région wallonne (région de Charleroi). Un Pôle Ressources, en charge des services administratifs et de support, et une équipe de Direction générale en charge de la stratégie générale et du développement de l'asbl, viennent en soutien de l'ensemble des services de terrain.

L'équipe du service **S.Ac.A.Do** (Service d'accompagnement et de guidance à domicile) est composée de 8 personnes. L'objectif du service est le **maintien en logement du demandeur à travers le lien créé avec lui**. L'équipe suit la personne dans ses demandes. Elle accompagne la personne sans devancer ses demandes et en respectant son rythme.

**Vision et valeurs** : L'Ilot inscrit son action dans une vision basée sur un principe de **justice sociale** et dans une démarche militante de **lutte contre les inégalités** et de **défense des droits des personnes**. Notre projet est **participatif** et reconnaît **chaque personne comme sujet de sa démarche**. L'Ilot offre des **lieux d'accueil à taille humaine**.

## OBJECTIFS DE LA FONCTION

Dans une équipe qui fonctionne en gouvernance partagée, **le.a coordinateur.rice** aura pour mission d'assurer la gestion quotidienne du service et son développement stratégique.

Sous l'autorité de la direction générale de L'Ilot, le.a coordinateur.rice a pour **tâches principales** :

### Gestion quotidienne du service :

- Gérer et suivre le budget mensuel/annuel du service
- Participer à la réflexion sur les besoins logistiques et liés à l'infrastructure du service
- Assurer le suivi administratif du service (subsides, prévention, rédaction des rapports d'activité, etc.)
- Apporter un regard extérieur, faire tiers, dans certaines situations sociales compliquées
- Soutenir les travailleurs sociaux du service en les accompagnant sur le terrain, à la rencontre des usagers
- Participer aux réunions d'équipe avec une posture 'macro'
- Être force de proposition pour la réflexion de l'équipe autour des procédures du service
- Être garant.e du respect des missions du service en cohérence avec le projet social et les valeurs de L'Ilot
- Soutenir l'équipe communication/levée de fonds pour l'élaboration de contenus liés à la réalité/aux besoins du service/des publics accompagnés par le service ;

### Développement stratégique du service :

- Participer à l'élaboration de la stratégie de développement du service et rédiger des orientations stratégiques du service, en lien avec l'évolution globale de L'Ilot et des besoins du secteur
- Participer à l'élaboration de la stratégie de développement du Pôle Logement de L'Ilot, en lien avec les autres services de L'Ilot
- Participer à la réflexion relative aux négociations avec les autorités subsidiées et assurer le suivi de ces négociations
- Être un support de réflexion pour le ou la représentant-e du service au comité de direction
- Nourrir les différentes instances de gouvernance au sein de L'Ilot
- Participer à la réflexion sur l'évolution des besoins RH du service
- Participer à l'élaboration du budget annuel du service
- Représenter L'Ilot au sein des organes/lieux de concertation en lien avec les missions du service
- Participer aux réunions des partenariats existants, suivre les collaborations existantes et développer le réseau de partenariat nécessaire au bon fonctionnement du service

### **PROFIL RECHERCHÉ**

- ✓ BAC assistant-e social-e - éducateur·trice spécialisé-e - assistant-e en psychologie – autre diplôme social
- ✓ Bonne connaissance des **secteurs du social** en général, et en particulier des réseaux de l'aide aux personnes
- ✓ **Expérience souhaitée d'au moins 5 ans** dans le secteur de l'accompagnement social de personnes sans abri ou en grande précarité/situation d'exclusion ou des personnes ayant des problèmes de santé mentale ou d'assuétudes
- ✓ Expérience dans la gestion d'équipe et de projet
- ✓ **Grande rigueur professionnelle dans le suivi administratif et social**
- ✓ **Organisé-e, dynamique et orienté-e solution**
- ✓ Autonome dans son travail et **sens des responsabilités**
- ✓ Capacité de **travailler en réseau**
- ✓ Qualité d'écoute, de compréhension et de communication
- ✓ Capacité à porter les décisions d'équipe et de gérer des situations difficiles
- ✓ **Savoir recevoir et donner des feed-back**, se remettre en question
- ✓ Atouts : **connaissance du néerlandais** (réunions bilingues à la fédération BICO), expériences en santé mentale

### **CONDITIONS**

**Contrat :** CDI

Régime de travail : 80% ETP – horaire de jour en semaine

**Rémunération :** barème 1 de la CP 319.02

**Lieu de travail :** Bruxelles

Envoyer une lettre de motivation accompagnée d'un CV détaillé par mail à l'intention de Nathalie MOYERSOEN, co-responsable RH ([recrutement@ilot.be](mailto:recrutement@ilot.be)) – merci d'indiquer en objet du mail la réf : SACADO-COORD

**Date limite d'introduction des candidatures :** 17 mars 2023