



SORTIR DU SANS-ABRISME

# OFFRE D'EMPLOI

FONCTION – COORDINATEUR.RICE

80% -> 100% ETP – CDI – ENGAGEMENT FÉVRIER 2023

POUR SON NOUVEAU CENTRE D'ACCUEIL DE JOUR POUR FEMMES

## CONTEXTE

L'asbl L'Ilot est active depuis 1960 dans le secteur de **l'accompagnement des personnes sans abri en Région bruxelloise et en Région wallonne**. Elle organise son action au départ de multiples services et projets de terrain organisés à travers cinq grands axes de travail : l'accueil d'urgence, l'hébergement temporaire, la formation et l'emploi, le logement, la santé alimentaire.

L'ensemble des services de terrain de L'Ilot poursuit le même objectif : accueillir les personnes en situation ou en risque de sans-abrisme et les accompagner dans la mise en place des conditions nécessaires à leur nouveau projet de vie (réouverture de droits, accompagnement psychosocial, reconstruction du réseau social, etc.).

L'équipe de L'Ilot est aujourd'hui composée de 110 personnes salariées et d'environ 50 volontaires, qui travaillent sur différents sites en Région bruxelloise ou en Région wallonne (région de Charleroi). Un Pôle Ressources, en charge des services administratifs et de support, et une équipe de Direction générale en charge de la stratégie générale et du développement de l'asbl, viennent en soutien de l'ensemble des services de terrain.

**Vision et valeurs** : L'Ilot inscrit son action dans une vision basée sur un principe de **justice sociale** et dans une démarche militante de **lutte contre les inégalités** et de **défense des droits des personnes**. Notre projet est **participatif** et reconnaît **chaque personne comme sujet de sa démarche**. L'Ilot offre des **lieux d'accueil à taille humaine**.

## NOUVEAU PROJET DE CENTRE DE JOUR POUR FEMMES

**En 2021**, L'Ilot a mené une étude-action sur les spécificités du **sans-abrisme au féminin**. Constatant que l'ensemble des centres d'accueil de jour bruxellois sont mixtes, mais en réalité occupés majoritairement par des hommes, L'Ilot crée le premier **centre d'accueil de jour, bas seuil, uniquement pour femmes**, en situation ou en risque de sans-abrisme. L'objectif est d'offrir aux femmes des services pour **sortir de l'urgence** (services de 1ère nécessité, pratiques de soins) et de les accompagner pour **sortir de la rue** (accompagnement psychosocial, remise en ordre administrative, réouverture de droits, etc.). L'approche se veut résolument **féministe**, avec une vision **intersectionnelle**, en plaçant les droits des femmes au centre du projet, et en travaillant avec les femmes accompagnées à mettre en place les conditions qui leur permettent de reprendre du **pouvoir d'agir** sur leur vie (**empowerment**).

## OBJECTIFS DE LA FONCTION

**En amont de l'engagement de l'équipe et de l'ouverture du centre**, prévue au printemps 2023 (mai), le.a coordinateur.rice s'emparera du projet tel qu'il a été pensé lors de la phase exploratoire et mènera à bien les dernières étapes de sa concrétisation (contacts avec les autorités subsidiantes, participation aux procédures de recrutement des membres de l'équipe, suivi des travaux de rafraîchissement des locaux, etc.). Il.Elle reprendra également la coordination du comité d'accompagnement du projet et l'organisation de la formation « genre, sans-abrisme et travail social » qui sera donnée à l'équipe durant la première année du projet.

**Lorsque l'équipe sera engagée**, et avant l'ouverture au public (période d'1 à 2 mois), la personne engagée coordonnera la création de la dynamique d'équipe, la construction du projet pédagogique et des pratiques d'intervention, les premiers modules de formation et la préparation, de façon générale, de l'ouverture du centre et

du fonctionnement de celui-ci. Avec les autres membres de l'équipe, dans un travail collectif et participatif, sur base des modules de formation relatifs au lien entre genre et travail social, elle développera une **approche novatrice de l'intervention sociale**, au prisme du genre et des divers rapports de domination. Elle construira et nourrira le réseau de partenaires du projet. Selon les principes de la gouvernance partagée, le.a coordinateur.rice sera amené.e à réfléchir, avec l'équipe, et en tant que membre de cette équipe, au mode de gouvernance à privilégier, au fonctionnement de l'équipe et aux rôles de chaque travailleur.euse dans la structure.

**A partir de l'ouverture du centre**, le.a coordinateur.rice aura notamment pour tâches principales :

- ✓ **Coordination du projet social du centre de jour**
  - Être garant du projet du centre de jour pour femmes, notamment son approche féministe, et en cohérence avec le projet social de L'Ilot en général
  - Collaborer à l'élaboration et au suivi des projets et services déployés au sein du/par le centre
  - Organiser / assurer la gestion logistique des services de 1ère nécessité (repas, douches, laverie, consignes)
  - Coordonner le développement d'outils d'intervention sociale permettant au centre d'assurer sa mission
  - Concrétiser le calendrier de formation initiale (module "Genre et travail social") et continuée (formations complémentaires) selon les besoins de l'équipe et du projet
  - Participer aux temps de réflexion stratégique transversaux proposés par L'Ilot
  
- ✓ **Coordination générale du centre de jour**, en collaboration avec le Pôle ressources
  - Coordonner la gestion de l'infrastructure et de la logistique
  - Organiser la gestion financière et administrative liée à l'activité du centre de jour
  
- ✓ **Coordination d'équipe**
  - Coordonner l'équipe affectée au travail social et à l'accueil des usagères
  - Coordonner l'équipe support affectée au centre de jour (salarié et stagiaires)
  - Planifier les horaires de l'équipe (sociale et de support)
  - Participer au recrutement et aux entretiens d'évaluation des membres de l'équipe (avec le service RH)
  - Assurer la coordination des volontaires
  - Animer les réunions d'équipe
  
- ✓ **Travail en réseau**
  - Développer et entretenir un réseau de partenariat sectoriel et intersectoriel afin de faire évoluer positivement la situation des personnes
  - Assurer la collaboration avec les autres équipes de L'Ilot
  - Promouvoir et représenter le projet à l'externe (réseau, médias, colloques, etc.)

## PROFIL RECHERCHÉ

- ✓ Diplôme dans le domaine des sciences humaines et sociales
- ✓ Bonne connaissance des **secteurs du social** en général, et en particulier des réseaux de l'aide aux personnes et/ou des droits des femmes
- ✓ Expérience souhaitée d'au moins 5 ans dans le **secteur de l'accompagnement social de personnes sans abri** ou en **grande précarité/situation d'exclusion** ou **victimes de violences genrées**
- ✓ Expérience dans la gestion d'équipe et de projet
- ✓ Expertise sur les **questions liées aux droits des femmes** et adhésion aux **valeurs féministes**
- ✓ Curiosité et créativité pour s'investir activement dans un **nouveau projet**
- ✓ Adhésion aux principes du travail en **gouvernance partagée** et de la **participation des publics** et à l'approche de la **pair-aidance**
- ✓ Sens des responsabilités et rigueur professionnelle

- ✓ **Résistance au stress** et capacité de gérer des situations difficiles
- ✓ Esprit d'analyse, créativité et dynamisme
- ✓ Excellentes **capacités d'écoute et de communication**
- ✓ Polyvalence et certaine flexibilité dans les horaires
- ✓ La connaissance d'une **autre langue** (NL/EN/ES/AR/POL/etc.) est un atout
- ✓ Connaissance de la suite Office de Microsoft (word, outlook, excel)

## **CONDITIONS**

**Contrat** : CDI – 80% ETP -> 100% ETP

**Rémunération** : barème 1 de la CP 319.02

**Lieu de travail** : Bruxelles

**Horaire** : de jour en semaine + prestations occasionnelles de jour en WE

**Disponibilité** : engagement en février /mars 2023

Envoyer une lettre de motivation accompagnée d'un CV détaillé par mail à l'intention de Marie SADZOT, co-responsable RH ([recrutement@ilot.be](mailto:recrutement@ilot.be)) – merci d'indiquer en objet du mail la réf : CDJ Femmes-COORD

**Date limite d'introduction des candidatures** : le 9 janvier 2023