



# OFFRE D'EMPLOI

DIRECTEUR OU DIRECTRICE

100% ETP – CDI

POUR LA MAISON D'ACCUEIL POUR HOMMES SANS ABRI A MARCHIENNE-AU-PONT

## CONTEXTE

L'asbl L'Ilot est active depuis 1960 dans le secteur de l'accompagnement des personnes sans abri en Région bruxelloise et en Région wallonne. Elle organise son action au départ de multiples services et projets de terrain organisés à travers cinq grands axes de travail : l'accueil d'urgence, l'hébergement temporaire, la formation et l'emploi, le logement, la santé alimentaire.

L'ensemble des services de terrain de L'Ilot poursuit le même objectif : accueillir les personnes en situation ou en risque de sans-abrisme et les accompagner dans la mise en place des conditions nécessaires à leur nouveau projet de vie (réouverture de droits, accompagnement psychosocial, reconstruction du réseau social, etc.).

L'Ilot a connu une forte croissance et l'émergence de multiples nouveaux projets ces dernières années. L'équipe est aujourd'hui composée de 110 personnes, représentant plus de 94 ETP qui travaillent sur plusieurs sites en Région bruxelloise et en Région wallonne (région de Charleroi). L'Ilot peut aussi s'appuyer sur un réseau d'une quarantaine de volontaires qui interviennent dans plusieurs de ces sites.

Un Pôle Ressources, en charge des services administratifs et de support, et une équipe de Direction générale en charge de la stratégie générale et du développement de l'asbl, viennent en soutien de l'ensemble des services de terrain.

La Maison d'accueil de Marchienne-au-Pont a rejoint l'asbl L'Ilot en mars 2022. **Cette maison dispose actuellement d'une capacité d'accueil de 13 lits. Une Recyclerie, qui dispose de sa propre direction, est adossée à la maison.** L'équipe de la Maison d'accueil est actuellement composée de quatre travailleurs sociaux.

Le service, tout en gardant ses bases historiques, a évolué ces derniers mois pour se rapprocher des valeurs et de la vision de L'Ilot et développer un projet qui lui est propre. Plusieurs chantiers ont été entamés et certains aboutis : un nouveau projet social ; le développement de nouvelles collaborations avec le réseau carolorégien ; un projet d'extension de la maison d'accueil ; la réorganisation et la professionnalisation du fonctionnement de la maison d'accueil (administration, RH, finances, infrastructure, etc.) ; l'implémentation au sein de l'équipe socio-éducative des principes de la gouvernance partagée.

**Nos valeurs** : L'Ilot inscrit son action dans une vision basée sur un principe de **justice sociale** et dans une démarche militante de **lutte contre les inégalités** et de **défense des droits des personnes**. Notre projet est **participatif** et reconnaît **chaque personne comme sujet de sa démarche**. L'Ilot offre des **lieux d'accueil à taille humaine**.

## OBJECTIFS DE LA FONCTION

Sous l'autorité de la direction générale de L'Ilot et dans une équipe qui fonctionne en gouvernance partagée, **la personne en charge de la direction** est responsable/garante (avec pouvoir d'autorité) :

- ✓ de **faire évoluer le projet d'accueil** de la maison
- ✓ du **cadre du projet social** de la maison d'accueil en cohérence avec la vision, les missions et les valeurs de L'Ilot ;

- ✓ de **superviser l'équipe socio-éducative** au quotidien (gestion des horaires et des congés, états de prestations, suivi des décisions socio-éducatives ou organisationnelles, questionnement des pratiques, feedback, développement d'outils nécessaires à la bonne marche du service, soutien à la remise en question et à l'évolution positive du travail de l'équipe, etc.) ;
- ✓ d'assurer en cas de besoin une **autorité supplétive vis-à-vis des résidents** ;
- ✓ de la **comptabilité** et de la gestion **financière du service** (en collaboration avec le Pôle Ressources de L'Ilot) ;
- ✓ de la **gestion des infrastructures** (en collaboration avec le Pôle Ressources de L'Ilot) ;
- ✓ de la **gestion administrative** du projet (en collaboration avec le Pôle Ressources de L'Ilot).

La direction assure également les rôles et responsabilités suivantes / est aussi garante de (sans pouvoir d'autorité) :

- ✓ être personne de contact de **référence pour les pouvoirs subsidiaires** ;
- ✓ assurer une **représentation de la maison d'accueil** auprès de partenaires extérieurs ;
- ✓ assurer la médiation dans la **gestion des conflits** d'équipe ;
- ✓ organiser les **espaces nécessaires à la bonne gouvernance de l'équipe** (réunions d'équipes, réunions de régulation, supervisions, réunions stratégiques, entretiens d'évaluation/de fonctionnement, entretiens de recrutement, etc.) ;
- ✓ collaborer étroitement avec la Recyclerie, la maison d'accueil de Jumet et le Service d'Accompagnement à Domicile.

En collaboration avec l'équipe, la **direction soutient (ou, en cas d'absence, remplace) les membres de l'équipe** dans les rôles qui leur seront attribués dans le cadre de la gouvernance partagée ou qui sont propres à leur fonction :

- ✓ bien-être des membres de l'équipe
- ✓ formations
- ✓ représentation dans des groupes de travail institutionnels ou sectoriels et au Groupe de Pilotage Stratégique de L'Ilot
- ✓ recrutement
- ✓ etc.

## PROFIL RECHERCHÉ

- ✓ **diplôme en sciences sociales ou humaines** (psychologie, sociologie, assistant-e social-e, anthropologie, etc.)
- ✓ une **expérience de minimum 5 ans** dans le secteur sans-abri, dans l'accompagnement d'adultes en difficulté ou dans le secteur de la santé mentale
- ✓ une expérience (idéalement min. 3 ans) dans une fonction de direction/coordination d'équipe est un atout.
- ✓ **être ouvert-e aux principes du travail en gouvernance partagée**
- ✓ **excellentes qualités d'écoute et de communication**
- ✓ **sens des responsabilités et rigueur professionnelle**
- ✓ **excellent sens de l'organisation**
- ✓ résistance au stress et capacité de gérer des situations difficiles
- ✓ savoir travailler en équipe tout en étant autonome
- ✓ savoir porter des décisions d'équipe
- ✓ esprit d'analyse, créativité et dynamisme
- ✓ capacité de travailler en réseau
- ✓ bonnes compétences en communication écrite

## CONDITIONS

Contrat : **CDI – 100% ETP**

Début de contrat : engagement immédiat - au plus tard le 1/2/2023

Rémunération : barème 27 de la Région wallonne– CP 319.02

Lieu de travail : Marchienne-au-Pont

Horaire : de jour en semaine – exceptionnellement quelques remplacements en soirée ou le week-end

Envoyer une lettre de motivation accompagnée d'un CV détaillé par mail à l'intention de Nathalie MOYERSOEN, responsable RH (recrutement@ilot.be). **Réf : DIR-Ilot-Marchienne - Date limite pour les candidatures = 30/11/2022**