



SORTIR DU SANS-ABRISME

OFFRE D'EMPLOI

RESPONSABLE DE LA GESTION ADMINISTRATIVE ET LOGISTIQUE D'UN STOCK DE MATERIEL

POUR LE SERVICE D'INSTALLATION EN LOGEMENT DE L'ILOT

100% ETP – CDD (FIN 2022) - ENGAGEMENT IMMEDIAT

CONTEXTE

Le Service d'Installation en Logement de L'Ilot engage **un-e travailleur·euse** qui sera **en charge de la gestion du stock du matériel mis à disposition des personnes sans abri relogées.**

Le Service d'Installation en Logement (SIL) est un service de logistique visant à apporter une aide à des personnes sans abri ou en situation de grande précarité accompagnées par des services de remise en logement de la Région de Bruxelles-Capitale. **Le service consiste à livrer et installer du matériel** utile (mobilier, vaisselle, linge de maison, électroménagers, et.), **effectuer des nettoyages et des petites interventions techniques.**

L'asbl L'Ilot est active depuis 1960 dans le secteur de l'accompagnement des personnes sans abri en Région bruxelloise et en Région wallonne. Elle organise son action au départ de multiples services et projets de terrain organisés à travers cinq grands axes de travail : l'accueil d'urgence, l'hébergement temporaire, la formation et l'emploi, le logement, la santé alimentaire.

L'ensemble des services de terrain de L'Ilot poursuit le même objectif : accueillir les personnes en situation ou en risque de sans-abrisme et les accompagner dans la mise en place des conditions nécessaires à leur nouveau projet de vie (réouverture de droits, accompagnement psychosocial, reconstruction du réseau social, etc.).

L'Ilot a connu une forte croissance et l'émergence de multiples nouveaux projets ces dernières années. L'équipe est aujourd'hui composée de 96 personnes, représentant plus de 80 ETP qui travaillent sur plusieurs sites en Région bruxelloise et en Région wallonne (région de Charleroi). L'Ilot peut aussi s'appuyer sur un réseau d'une cinquantaine de volontaires qui interviennent dans plusieurs de ces sites.

Un Pôle Ressources, en charge des services administratifs et de support, et une équipe de Direction générale en charge de la stratégie générale et du développement de l'asbl, viennent en soutien de l'ensemble des services de terrain.

Nos valeurs : L'Ilot inscrit son action dans une vision basée sur un principe de **justice sociale** et dans une démarche militante de **lutte contre les inégalités** et de **défense des droits des personnes**. Notre projet est **participatif** et reconnaît **chaque personne comme sujet de sa démarche**. L'Ilot offre des **lieux d'accueil à taille humaine**.

OBJECTIFS DE LA FONCTION

La personne s'occupera de la **gestion administrative et logistique du stock de SIL**. Il-elle travaillera en collaboration avec les autres membres de l'équipe de la SIL (équipe de 5 personnes minimum - chargée de projet et ouvriers polyvalents) et au service des partenaires du projet. Concrètement il-elle a pour tâches principales :

- La gestion du stock de mobilier et matériel destiné aux bénéficiaires de SIL : suivi des inventaires, approvisionnement, identification des besoins...
- La collecte de dons : réception et suivi des propositions de dons (mail et téléphone), organisation de la collecte et prises de rendez-vous, appels à dons, réception et tri des dons

- Les visites au stock : accueil et accompagnement des bénéficiaires lors de leur visite au stock, conseils dans la sélection du matériel, liste et identification du matériel demandé, préparation des colis
- Le suivi administratif : collaboration au planning d'interventions, identification des dossiers, préparation des feuilles de route, réservations des lift et emplacements pour les interventions...

PROFIL RECHERCHÉ

La personne adhère au projet social de L'Ilot et en partage les valeurs et les principes éthiques.

Formation :

Aucune formation particulière n'est exigée.

Une formation en logistique et/ou expérience en gestion de stock ou apparentée est un atout.

La personne doit savoir rédiger en français, utiliser un ordinateur et les programmes outlook, word et particulièrement excel (listing, inventaires,...).

Compétences et connaissances transversales

- ✓ Bonne connaissance du français et bonne orthographe
- ✓ Une connaissance du néerlandais et de l'anglais est un avantage
- ✓ Excellent sens de l'organisation, adaptabilité et rigueur dans le travail
- ✓ Sens pratique orienté solutions et dynamisme
- ✓ Esprit d'équipe
- ✓ Autonomie dans le travail
- ✓ Sens des relations humaines : apprécier et s'adapter à la diversité des contacts (équipe, partenaires, bénéficiaires, volontaires)
- ✓ Capacité de réaction, avec calme et maîtrise, capacité d'écoute
- ✓ Respect de la déontologie (secret professionnel)

CONDITIONS

CONTRAT : CDD – 100% ETP – jusqu'au 31/12/2022 (possibilité de prolongation)

Rémunération : barème 5 de la COCOF (CP 319.02) – niveau de diplôme CESS max

Autres avantages : chèques repas de 7€ et prise en charge des frais de déplacement en transport en commun

Lieu de travail - SIL: Circularium, 95 chaussée de Mons à 1070 Bruxelles

Horaire : du lundi au vendredi de 9 à 17h (vendredi 16h30).

Envoyer votre candidature par mail à l'intention de Nathalie MOYERSOEN, responsable RH (recrutement@ilot.be).

Date limite pour les candidatures : 24/3/2022