



OFFRE D'EMPLOI

COORDINATEUR OU COORDINATRICE

80% ETP – CDI – **ENGAGEMENT IMMEDIAT**

POUR SA MAISON D'ACCUEIL POUR HOMMES SANS ABRI A BRUXELLES

CONTEXTE

L'asbl L'Ilot est active depuis 1960 dans le secteur de l'accompagnement des personnes sans abri en Région bruxelloise et en Région wallonne. Elle organise son action à travers 5 grands axes de travail :

- **L'accueil d'urgence**, en journée au Centre de jour de Bruxelles, la nuit dans les deux Maisons d'accueil de Bruxelles;
- **L'hébergement temporaire**, avec deux Maisons d'accueil pour hommes seuls à Bruxelles et Charleroi et une maison d'accueil pour femmes et familles à Bruxelles ;
- **La formation et l'emploi**, au départ du projet d'économie sociale *Les Pots de L'Ilot*, comprenant un programme de préformation aux métiers de l'Horeca et une activité commerciale basée sur la vente d'une gamme de produits alimentaires bio ;
- **Le logement**, via la cellule bruxelloise Capteur et Créateur de Logements ; deux services S.Ac.A.Do. en charge de la guidance à domicile, du post-hébergement et de l'insertion par le logement à Bruxelles et à Charleroi; un Service d'Installation en Logement à Bruxelles ; une participation active aux coopératives immobilières sociales Home Sweet Coop (en Wallonie) et Fair Ground (à Bruxelles) ;
- **La santé alimentaire**, avec notamment une collecte alimentaire servant l'ensemble des services de L'Ilot et de nombreux partenaires du secteur, et un potager participatif.

L'ensemble des services de terrain de L'Ilot poursuivent le même objectif : accueillir les personnes en situation ou en risque de sans-abrisme et les accompagner dans la mise en place des conditions nécessaires à leur nouveau projet de vie (réouverture de droits, accompagnement psychosocial, reconstruction du réseau social, etc.).

Le **Pôle Ressources**, en charge des services administratifs et de support, et l'équipe de **Direction générale** en charge de la stratégie générale et du développement de l'asbl, viennent en soutien de l'ensemble des services de terrain.

L'**équipe de la maison d'accueil pour hommes sans abri** de Bruxelles est composée de 10 personnes (travailleurs et travailleuses sociaux·ales et personnel d'entretien et de cuisine). L'équipe fonctionne depuis plusieurs mois en gouvernance partagée. Une présence de l'équipe socio-éducative est assurée 24h sur 24. L'hébergement temporaire en maison d'accueil (maximum 9 mois renouvelable dans certaines conditions) permet aux personnes accueillies de **se reconstruire**, de **se stabiliser** et de **faire le point** sur leur situation (administrative, familiale, sanitaire, financière, etc.) afin d'envisager à nouveau un projet d'avenir. C'est un lieu de vie à taille humaine, avec une capacité d'accueil volontairement limitée (22 lits) afin de préserver l'intimité et le bien-être de chacun. La maison propose également un **accompagnement post-hébergement** aux personnes qui le souhaitent et porte un **projet de soutien à la parentalité**. La maison travaille en réseau avec de nombreux partenaires du secteur sans-abri bruxellois et des secteurs proches (santé mentale, jeunesse, etc.).

Nos valeurs : L'Ilot est une association qui se veut résolument **ouverte à l'autre**. Notre projet est **participatif** et reconnaît **chaque personne comme sujet de sa démarche**. L'Ilot offre des **lieux d'accueil à taille humaine**.

OBJECTIFS DE LA FONCTION

Sous l'autorité de la direction générale de L'Ilot, dans une équipe qui fonctionne en gouvernance partagée, **la personne en charge de la coordination** est responsable (avec pouvoir d'autorité) :

- ✓ d'être **garante du cadre du projet social** de la maison d'accueil en cohérence avec la vision, les missions et les valeurs de L'Ilot ;
- ✓ de **superviser l'équipe socio-éducative** au quotidien (garante du suivi des décisions socio-éducatives ou organisationnelles, questionnement des pratiques, feedback, développement d'outils nécessaires à la bonne marche du service, soutien à la remise en question et à l'évolution positive du travail de l'équipe, etc.) ;
- ✓ d'assurer en cas de besoin une **autorité supplétive vis-à-vis des personnes hébergées**.

Le coordinateur ou la coordinatrice assure également les rôles et responsabilités suivantes (sans pouvoir d'autorité) :

- ✓ contact de **référence pour les pouvoirs subsidiaires** ;
- ✓ **représentant·e de la maison d'accueil** auprès de partenaires extérieurs ;
- ✓ **médiateur·trice dans la gestion** des conflits d'équipe ;
- ✓ **organisateur·trice des espaces nécessaires à la bonne gouvernance de l'équipe** (réunions d'équipes, réunions de régulation, supervisions, réunions stratégiques, entretiens d'évaluation/de fonctionnement, entretiens de recrutement, etc.).

En collaboration avec l'équipe, le ou la **coordinateur·trice soutient (ou, en cas d'absence, remplace) les membres de l'équipe** dans les rôles qui leur ont été attribués dans le cadre de la gouvernance partagée ou qui sont propres à leur fonction :

- ✓ Comptabilité et gestion financière du service
- ✓ Bien-être des travailleur·euse·s
- ✓ Gestion des horaires et des congés
- ✓ Formations
- ✓ Représentation dans des groupes de travail institutionnels ou sectoriels et au comité de direction de L'Ilot
- ✓ Recrutement
- ✓ Gestion de l'infrastructure
- ✓ Etc.

PROFIL RECHERCHÉ

- ✓ **Diplôme en sciences sociales ou humaines** (psychologie, sociologie, assistant·e social·e, anthropologie, etc.)
- ✓ Une expérience dans le secteur sans-abri, dans l'accompagnement d'adultes en difficulté ou dans le secteur de la santé mentale
- ✓ Une expérience (idéalement min. 3 ans) dans une fonction de direction/coordination d'équipe est un atout.
- ✓ **Être ouvert·e aux principes du travail en gouvernance partagée**
- ✓ La connaissance du néerlandais est un atout.
- ✓ **Excellentes qualités d'écoute et de communication**
- ✓ Sens des responsabilités et rigueur professionnelle
- ✓ Sens de l'organisation
- ✓ Résistance au stress et capacité de gérer des situations difficiles
- ✓ Savoir travailler en équipe tout en étant autonome
- ✓ Savoir porter des décisions d'équipe
- ✓ Esprit d'analyse, créativité et dynamisme
- ✓ Capacité de travailler en réseau
- ✓ Bonnes compétences en communication écrite
- ✓ **Libre immédiatement**

CONDITIONS

CONTRAT CDI – 80% ETP

Rémunération : selon les barèmes en vigueur à la COCOF – CP 319.02

Lieu de travail : Bruxelles

Horaire : de jour en semaine – exceptionnellement quelques remplacements en soirée ou le week-end

Engagement immédiat

Envoyer une lettre de motivation accompagnée d'un CV détaillé par mail à l'intention de Nathalie MOYERSOEN, responsable RH (recrutement@ilot.be). **Date limite pour les candidatures = 31 mai 2021**