



SORTIR DU SANS-ABRISME

## VACATURE

### MAATSCHAPPELIJK ASSISTENT(E)

CONTRACT VAN ONBEPAALENDE DUUR VOOR 80% FTE –

JE KAN METEEN AAN DE SLAG BIJ ONZE DIENST “S.AC.A.DO “

## CONTEXT

De vzw 't Eilandje is sinds 1960 actief in de sector van de begeleiding van daklozen in het Brussels en het Waals Gewest.

Momenteel heeft 't Eilandje twee opvanghuizen voor mannen, een opvanghuis voor vrouwen en gezinnen, een dagopvangcentrum, een “pool huisvesting” (thuisbegeleiding, begeleiding na verblijf en integratie via huisvesting – gewestelijke cel woningzoeker) en een “pool resources” (Strategische en ondersteunende teams (HR, Financiën, Fundraising...)). Alle diensten streven hetzelfde doel na: daklozen opvangen en hen begeleiden door de voorwaarden en de raam te scheppen die nodig zijn om hen opnieuw een waardige plaats in de maatschappij te geven.

Het team van de dienst **S.Ac.A.Do** (Dienst thuisbegeleiding) bestaat uit zes personen. Doel van de dienst is om te zorgen dat **de betrokkene zijn woning kan houden, via de band die met hem/haar wordt aangegaan**. Het team volgt de betrokkene bij al zijn stappen. Het team begeleidt de betrokkene zonder op zijn vragen vooruit te lopen en respecteert zijn tempo.

't Eilandje is een vereniging die volledig **openstaat voor anderen**. Ons project is **participatief** en erkent de zelfstandigheid van **elk persoon**. 't Eilandje biedt kleinschalige **opvangplaatsen**.

## JOUW WERK

Onder leiding van de algemene directie van 't Eilandje en binnen een team met een gedeelde *gouvernance*, sta je als **maatschappelijk assistent(e)** in voor de maatschappelijke begeleiding van de mensen die bij de dienst aankloppen.

### Je voornaamste taken zijn :

- ✓ Je vangt mensen op; Je begeleidt mensen op sociaal of administratief vlak, bij hen thuis of op kantoor;
- ✓ Je werkt aan beheer (logistiek, administratie) van de dienst, samen met de andere teamleden, en volgens de principes van collectieve intelligentie en gedeeld bestuur. Je werkt samen met het team en met andere partners binnen het netwerk.

## JE HEBT HET VOLGENDE PROFIEL

- ✓ Je hebt een diploma maatschappelijk assistent(e) - UITSLUITEND
- ✓ Je hebt twee jaar ervaring met thuisbegeleiding en/of in de sector van de hulp aan daklozen;
- ✓ Je beheerst Microsoft Office (Word, Outlook, Excel);
- ✓ Je bent tweetalig NL/FR;
- ✓ Ervaring met geestelijke gezondheidszorg is een pluspunt;
- ✓ Je neemt initiatief;
- ✓ Je bent een teamspeler maar werkt zelfstandig;
- ✓ Je voert teamgesprekken;
- ✓ Je kan feedback krijgen en geven, jezelf in vraag stellen;
- ✓ Je werkt georganiseerd;

- ✓ Je hebt verantwoordelijkheidsgevoel en bent stipt;
- ✓ Je bent veelzijdig;
- ✓ Je kan met moeilijke situaties omgaan;
- ✓ Je bent onmiddellijk beschikbaar.

## **VOORWAARDEN**

### **CONTRACT van onbepaalde duur– 80% FTE**

Loon: volgens de barema's van de Franse Gemeenschapscommissie COCOF

Werkplaats: Brussel

Werkuren: overdag, op weekdays

Mail een motivatiebrief met een gedetailleerd CV ter attentie van Nathalie MOYERSEN, HR verantwoordelijke, op het adres [recrutement@ilot.be](mailto:recrutement@ilot.be). Uiterste datum voor je kandidatuur = 14 maart 2021