



SORTIR DU SANS-ABRISME

# OFFRE D'EMPLOI

ASSISTANT·E SOCIAL·E

100% ETP – CDI – DÉBUT DE CONTRAT JANVIER 2021  
POUR SON CENTRE DE JOUR

## CONTEXTE

L'asbl L'Ilot est active depuis 1960 dans le secteur de l'accompagnement des personnes sans abri en Région bruxelloise et en Région wallonne. Par la construction de « solutions dignes et durables », son action vise à augmenter le niveau d'autonomie des personnes qu'elle accompagne et à favoriser leur émancipation, mais aussi plus globalement à lutter contre les inégalités.

**Le Centre de jour de L'Ilot accueille des personnes sans abri du lundi au dimanche** et propose des services de première nécessité et un accompagnement social et administratif tout au long de l'année. L'équipe du centre de jour est composée de travailleurs et travailleuses socio-éducatifs-ves et logistiques (cuisine, collecte alimentaire, service hygiène), soit 8 personnes salariées, 6 travailleurs-euses sous convention art60 et des volontaires.

L'Ilot compte aujourd'hui un *Centre de jour*, deux *Maisons d'accueil pour hommes*, une *Maison d'accueil pour femmes et familles*, un *Centre de jour*, un *Pôle Logement* (composé de la cellule régionale Capteur et Créateur de Logements et du service S.Ac.A.Do. en charge de la guidance à domicile, du post-hébergement et de l'insertion par le logement) et un projet d'économie sociale *Les Pots de L'Ilot*. Tous ces services de terrain poursuivent le même objectif : accueillir les personnes sans abri et les accompagner dans la mise en place des conditions nécessaires à la réouverture de leurs droits et au développement de leur nouveau projet de vie dans la dignité. Un *Pôle Ressources* (en charge des matières transversales) et une équipe de *Direction générale* viennent en support de l'ensemble de ce dispositif.

**Nos valeurs** : L'Ilot est une association qui se veut résolument **ouverte à l'autre**. Notre projet repose sur une **démarche inclusive et participative** et reconnaît **chaque personne comme sujet de sa démarche**. L'Ilot offre des **lieux d'accueil à taille humaine**.

## OBJECTIFS DE LA FONCTION

Sous l'autorité de la direction du Centre de jour, en collaboration avec l'équipe socio-éducative et en cohérence avec la vision et les missions de L'Ilot, **l'assistant·e social·e** assurera les tâches suivantes :

- Accueillir les personnes sans abri
- Assurer une guidance psychosociale et administrative des personnes
- Accompagner les personnes dans des démarches administratives
- Participer à l'organisation des services proposés au centre de jour (repas, consignes, douches, lessives, etc.) et veiller à leur bon déroulement
- Être, avec l'ensemble de l'équipe, garant·e des règles de vie du Centre de jour
- Soutenir et participer au développement des projets de L'Ilot dans son ensemble

## PROFIL RECHERCHÉ

- ✓ Diplôme d'assistant-e social-e et **expérience de 3 ans dans un service social** pour personnes en situation de précarité
- ✓ Capacité d'écoute et d'**empathie tout en maintenant une juste distance professionnelle**
- ✓ Excellentes connaissances dans les **démarches de remise en ordre administrative et de l'ouverture de droits** des personnes (CI, RIS, AMU, inscriptions AIS, mutuelles, séjours provisoires, etc.)
- ✓ Une expérience dans le secteur **des personnes sans abri est un atout**
- ✓ Sens des responsabilités et excellente organisation du travail
- ✓ Capacité de **gestion du stress** et d'utiliser les outils de la **communication non violente**
- ✓ Capacité de **porter le cadre** et de **gérer des conflits**
- ✓ Capacité de **travailler en équipe** tout en pouvant être autonome dans son travail
- ✓ Dynamique
- ✓ La connaissance d'une autre langue (NL/EN/ES/etc.) est un atout
- ✓ La connaissance des outils d'**intelligence collective** ou une expérience en gouvernance partagée est un atout
- ✓ **Libre immédiatement (début de contrat = début janvier)**

## CONDITIONS

### Contrat à durée indéterminée

Rémunération : selon les barèmes en vigueur dans la CP 319.02

Lieu de travail : Bruxelles

Horaire : travail en journée, prestations 1 WE sur 3

Envoyer une **lettre de motivation** accompagnée d'un **CV détaillé** par mail à l'intention de Nathalie MOYERSOEN, responsable RH à [recrutement@ilot.be](mailto:recrutement@ilot.be) – date limite pour les candidatures : **15/12/2020**