



SORTIR DU SANS-ABRISME

OFFRE D'EMPLOI

RESPONSABLE DE LA COMMUNICATION

80% ETP – CDI – DÉBUT DE CONTRAT IMMEDIAT

CONTEXTE

L'asbl L'Ilot est active depuis 1960 dans le secteur de l'accompagnement des personnes sans abri en Région bruxelloise et en Région wallonne.

Elle compte aujourd'hui deux Maisons d'accueil pour hommes, une Maison d'accueil pour femmes et familles, un Centre de jour, un Pôle Logement (service guidance à domicile, post-hébergement et insertion par le logement – cellule régionale bruxelloise Capteur et Créateur de Logements) et un Pôle Ressources qui vient en support administratif de l'ensemble des services de terrain. Tous poursuivent le même objectif : accueillir les personnes sans abri et les accompagner dans la mise en place des conditions nécessaires à leur nouveau projet de vie dans la dignité.

Nos valeurs : L'Ilot est une association qui se veut résolument **ouverte à l'autre**. Notre projet est **participatif** et reconnaît **chaque personne comme sujet de sa démarche**. L'Ilot offre des **lieux d'accueil à taille humaine**.

OBJECTIFS DE LA FONCTION

Sous l'autorité de la direction générale de L'Ilot, dans une équipe de 5 personnes qui fonctionne en gouvernance partagée, le ou la responsable de la communication participe au développement et à la cohérence de la notoriété de L'Ilot. Il/Elle est en charge de la communication institutionnelle et interne de L'Ilot.

Plus concrètement, il/elle a pour tâches principales (sans que cette liste soit limitative) :

- Elaboration et pilotage du plan et du budget annuel et pluriannuel de communication de L'Ilot.
- Participation à la réflexion autour de la stratégie et des outils de communication avec l'ensemble de l'équipe communication et levée de fonds.
- **Communication institutionnelle** de l'asbl (veille e-réputation, veille réseaux secteur, suivi des grands événements de l'asbl, création de supports institutionnels).
- Communication autour de projets spécifiques de L'Ilot (**Les Pots de l'Ilot, HOME for LESS, etc.**)
- Réalisation du **rapport d'activité annuel** (co-rédaction et coordination fond et forme avec les freelance/agences).
- **Newsletter** trimestrielle : contenu, mise en page et envoi.
- **Communication interne** de L'Ilot.
- **Rédaction d'articles** pour supports de communication de L'Ilot (actualités, interviews, portraits, etc.)
- **Création de supports** de communication externes et internes (plaquettes, invitations, cartes de visite, banniers, carte de vœux etc.)
- Alimentation et monitoring du **site web**
- Pilotage de la **communication interne**

PROFIL RECHERCHÉ

La personne adhère au projet social de L'Ilot et en partage les valeurs et les principes éthiques.

Formation

Diplôme supérieur ou universitaire et/ou expérience réussie dans des matières liées à la communication (stratégie/ communication externe/ relations de presse / réseaux sociaux) et à l'organisation d'événements.

Compétences et connaissances transversales

- ✓ Très bon sens de l'organisation et rigueur dans le travail
- ✓ Esprit d'analyse, de conceptualisation et d'opérationnalisation
- ✓ Esprit d'initiative lié à la compréhension des enjeux stratégiques
- ✓ Bon esprit d'équipe et grande capacité d'autonomie
- ✓ Sens des priorités
- ✓ Capacité à rédiger de façon claire, structurée et synthétique
- ✓ Créativité, belle plume et excellente orthographe
- ✓ Sens des relations humaines, aimant nouer des contacts et sachant les entretenir
- ✓ Maîtrise des outils informatiques, de la gestion de sites et des réseaux sociaux

Compétences et connaissances spécifiques

- ✓ Expérience minimum de 15 ans dans une fonction similaire
- ✓ Connaissance du contexte politique/sociétal belge, de ses enjeux, de ses institutions et de ses principaux acteurs
- ✓ La connaissance des politiques sociales est un plus.
- ✓ La connaissance active du néerlandais / le bilinguisme Fr/Nl est un plus.

CONDITIONS

Contrat à durée indéterminée – 80% ETP

Rémunération : selon les barèmes en vigueur dans la CP 319.02

Lieux de travail : Bruxelles – des missions en Wallonie et, dans une moindre mesure, en Flandre sont à prévoir.

Horaire : de jour en semaine - en fonction de l'actualité et des événements à organiser, la personne sera disponible en dehors des heures de bureau, y compris occasionnellement soirées et w-e.

Envoyer une **lettre de motivation** accompagnée d'un **CV détaillé** par mail à l'attention de Nathalie MOYERSOEN, responsable RH à recrutement@ilot.be au plus tard le 31/10/2020