

## CONTEXTE

L'asbl L'Ilot est active depuis 1960 dans le secteur de l'accompagnement des personnes sans abri en Région bruxelloise et en Région wallonne.

Elle compte aujourd'hui deux Maisons d'accueil pour hommes, une Maison d'accueil pour femmes et familles, un Centre de jour, un pôle logement (service guidance à domicile, post-hébergement et insertion par le logement – cellule régionale capteur de logements) et un pôle ressources (administratif et stratégique) qui vient en support de l'ensemble. Tous poursuivent le même objectif : accueillir les personnes sans abri et les accompagner dans la mise en place des conditions nécessaires à leur « resocialisation » dans la dignité.

**Nos valeurs :** L'Ilot est une association qui se veut résolument **ouverte à l'autre**. Notre projet est **participatif** et reconnaît **chaque personne comme sujet de sa démarche**. L'Ilot offre des **lieux d'accueil à taille humaine**.

## OBJECTIFS DE LA FONCTION

En toute autonomie, l'accompagnant et soutien logistique devra s'assurer du bon déroulement des rendez-vous ophtalmologiques qui auront lieu chaque premier lundi du mois dans le centre de Bruxelles.

Nous cherchons une personne qui pourrait, chaque premier lundi du mois, se charger de l'accueil de bénéficiaires d'un service ophtalmo gratuit.

De façon plus concrète, voici les tâches :

- Récupérer la liste des rendez-vous
- Accueillir les personnes dans la salle d'attente (7, rue de la révolution)
- Veillez à ce que les rendez-vous se déroulent dans le bon ordre
- Papoter avec les personnes qui attendent pendant que l'ophtalmo fait l'examen des yeux des personnes et leur propose

## PROFIL RECHERCHÉ

- ✓ Être rigoureux, autonome et organisé
- ✓ Être orienté service = entretenir des contacts constructifs (écoute active, empathie, respect de la personne, confidentialité, informations transmises clairement, amabilité....)
- ✓ Avoir le sens des responsabilités = respecter ses engagements, agir de manière conforme au projet de l'ILOT et être porteur de l'image du service dans ses contacts avec les partenaires.
- ✓ Avoir un esprit d'initiative = avoir une attitude proactive vis-à-vis des personnes suivies.
- ✓ Gérer ses émotions = savoir maîtriser ses émotions et veiller à ce que les émotions négatives ne nuisent pas au bon fonctionnement du service.
- ✓ Gérer son stress = réagir en fonction des objectifs et garder son calme dans des situations professionnelles stressantes.



## CONDITIONS

Convention de bénévolat.

Temps de travail : 1 jour / mois.

Engagement moral de 6 mois minimum

Intéressé·e par cette fonction de volontariat ? Envoyer un e-mail à l'intention de Nathalie MOYERSON, responsable RH à [recrutement@ilot.be](mailto:recrutement@ilot.be).